

คู่มือการใช[้]งานระบบ

WBSC-LMS

o help you manage your learning

ภาคปกติ

i qurses

- โครงการความร่วมมือทางวิชาการ รมเ
- โครงการอบรม
- โครงการพิเศษ
- ▶ Miscellaneous

COURSE CATEGORIES

SDU

WORK_BASED BLENDED LEARNING & Technology Scaffolding System



ASSIGNMENT

สารบัญ	
บทที่ 1 การเริ่มต้นใช้งานระบบ WBSC-LMS	1
การเข้าสู่ระบบ (Login)	1
การเปลี่ยนรูป Profile ของนักศึกษา	5
บทที่ 2 การส่งงาน	10
การส่งงานที่ได้รับมอบหมาย (Assignment)	10
การส่งงานแบบ Online Text	11
การส่งงานแบบแนบไฟล์ (File submissions)	15
การส่งงานแบบโฟลเดอร์	18
การส่งงานในระบบ WBSC-LMS ผ่านโทรศัพท์มือถือ (Android)	24
การส่งงานในระบบ WBSC-LMS ผ่านโทรศัพท์มือถือ (ios)	
การส่งงานแบบ Link YouTube	36
การทำแบบทดสอบ (Quiz) แบบปรนัย (ตัวเลือก)	41
การทำแบบทดสอบ (Quiz) แบบอัตนัย (บรรยาย)	47
บทที่ 3 การดูผลคะแนน และข้อเสนอแนะ	52
การเข้าดูคะแนนงานที่ได้รับมอบหมาย (Assignment) และ ข้อเสนอแนะ	52
การดูคะแนนทั้งรายวิชา	55
บทที่ 4 การสร้างแฟ้มสะสมงาน (Portfolio)	56
การเข้าสู่แฟ้มสะสมงาน (Portfolio)	56
การสร้าง Folder เพื่อรวบรวมไฟล์ที่ใช้ในแฟ้มสะสมงาน (Portfolio)	57
การสร้าง Page แฟ้มสะสมงาน (Portfolio)	61
การนำเนื้อหาใส่ใน Page แฟ้มสะสมงาน (Portfolio)	63
การ Share Page	72
การกลับเข้าสู่ระบบ WBSC-LMS	76

บทที่ 1 การเริ่มต้นใช้งานระบบ WBSC-LMS

การเข้าสู่ระบบ (Login)

เข้าเว็บไซต์ http://wbsc2021.dusit.ac.th



🗉 😤 WBSC-LM	//S					Ą	8	, .
⑦ Dashboard	Customise this page	Cale	ndar	May	2021	L		•
ඕ Calendar [1 ¹] Private files 영 My courses <	Course overview Y All (except removed from view) * <u>ไร้</u> Course name * Miscellaneous การจัดการข้อมูลด้วย Excel 0% complete	Mon 3 10 17 24 31	Tue 4 11 18 25	5 12 19 26	6 13 20 27	Fri 3 7 14 21 28	Sat S 1 8 15 22 29	iun 2 9 16 23 30
Accessibility settings	เมื่อเข้าสู่ระบบแล้ว จะปรากฏภาพรวม (Course overview) ในเมน Dashl en login, will show Course overview in Dashboa	Late 1Ma มราย and me	st ann y, 12:14 วิช ป คน	ounce ' 1	emer เทคโ เล้ยสา /BSC	าts นโลยี วนคุสิ 2021	ค สำหรั	ΰ

(?) Dashboard			Cale	endar				
ि Site home		Customise this page	-		Ma	y 2021	L	•
🗰 Calendar	Course overview			Tue	Wed	Thu	Fri S	t Sun
D Private files	T All (except removed fr	ปฏิทินแสดงตารางนดหมาย	J	4	5 12	6 13	7 I 14 1	9 5 16
요 My courses <	Miscellaneous	ระหว่างอาจารย์กับนักศึกษ	า	18 25	19 26	20 27	21 2 28 2	2 23
	การจัดการข้อมูลด้วย Exc.	• www.comprese	-		B			
			Late	est an	noun	ceme	nts	
		1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1	1 Ma สำนั สารส วิธีกา อาจา Olde	ay, 12:1 กวิทยบ ³ กนเทศ ม กรใช้งาก กรย์ er topic	.4 ริการแส มหาวิท แระบบ ร	ละเทคโ ยาลัยส WBSC	ันโลยี วนดุสิต 2021 เ	ำหรับ
Accessibility successibility	schedule of a	ppointments between teachers ar	nd s	tud	len	ts.		

🔿 Dashboard			Cale	ndar			
分 Site home		Customise this page			May 20	21	•
🖽 Calendar	Course overview		Mon	Tue	Wed The	u Fri S	at Sun
D Private files	T All (except removed from view)	E Course name -	3 10	4 11	5 6 12 13	7 14	8 9 15 16
କ୍ରୀ My courses <	Miscellaneous การจัดการข้อมูลด้วย Excel	ประกาศต่าง ๆ ของทาง	มหาวิ Late 1 Mar สำนัก สารส วิธีกา อาจา Older	ร t anr , 12:1. วิทยบริ นเทศ ม รใช้งาน รย์	ມາລັຍ ຈ nouncem 4 ເກາຣແລະເທ ເหາວິທຍາລັດ ເຣະບຸບ WB3	21 28 ents คโนโลยี มสวนคุสิห SC 2021	22 23 29 30 สำหรับ
Accessibility settings	Show announce	ements of the university.	Netv	vork s	ervers		

🕜 Dashboard	Customics this maps				r			
分 Site home		Customise this page	-		Ma	y 2021	L	
🖽 Calendar	Course overview	e		ion Tui	e Wed	Thu	Fri S	at Sun 1 2
D' Private files	T All (except removed from view) -	คลกลูกครเพอยอหนาด	างเบ	กาง	197	1,	14	15 16
ିସ My courses <	Miscellaneous การจัดการข้อมูลด้วย Excel	0% complete	Show La 11 an 35	14 25 11 hide bloc test a May, 12 นักวิทยา รสนเทศ การใช้ง	 ^{ks} 26 ^{ks} 14 บริการแล เ มหาวิทเานระบบ 	27 27 อาลัยส WBSC	21 28 าts วนดุสิเ 2021	2 23 19 30
Accessibility settings	Dick the arrow to mi	nimize the window to the		จารย์ Jer topi etwork	server	s		
	Slick the arrow to mi	nimize the window to the	ngni					

🔿 Dashboard			
ि Site home			Customise this page
🖽 Calendar	Course overview		
D Private files	▼ All (except removed from view) ▼		LE Course name 👻
€3 My courses <	Miscellaneous การจัดการข้อมูลด้วย Excel	0% complete	
	คลิกเข้ารายวิชาที่ต้องก คลิกเมนู Site hom	ารได้จากตรงนี้ หรือ le ทางด้านซ้าย	
Accessibility settings Click to access	s the desired course from h	ere. or click Site home me	enu on the left.

Dashboard	
🛱 Site hute	
🖽 Calendar	Search courses
D Private files	
€ My courses <	My courses
	การจัดการข้อมูลด้วย Excel
C Accessibility settings	In Site home menu will show your course. can click three dashes to minimize the window to the left.



0	
ଜ	
曲	
ſĴ	Search courses Go 🖸
ଦ୍ଧ	My courses
	ภาคฤดูร้อน / 2563 โ การจัดการข้อมูลด้วย Excel
•	คลิกที่รายวิชาเพื่อเข้าสู่เนื้อหาบทเรียน Click on a course to access the lesson content.



≡	See WBSC-LMS	۵ <u>م</u>
0 6		คลิกเลือกลูกศร
ů D	Search courses Go 🖸	
	ning courses	
•	Click on the arrow and choose Profile	

≡	😤 WBSC-LMS 🗘 🙆
0	🛓 วรรณา ใจดี
ଜ	🚯 Dashboard
曲	Search courses Go 😧
C)	
Û	My courses laon Profile
	ภาคฤคูาอัน / 2563
•	Click on the arrow and choose Profile.

ය ඕ ෆී	User profile คลิกรูปฟันเฟือง		
ģ	ง - วรรณา ใจดี	Courses Details การจัดการข้อมูลด้วย Excel Started or: Thursday, 8 April 2021	0%
0	https://wbsc.dusit.ac.th 0.02044-5223 0.02044-5315 Click	on gear icon and choose Edit Profile.	Data retention summary

ି ଜ	User	1000	۲d:+	nrof	ila	1		
曲	Dash	เสอบ	Euit	proi	ne			
0) G		Edit profiles Change password Preferred language Forum preferences Editor preferences Course preferences Calendar preferences Message preferences Notification preferences		Courses De	tails	การจัดการข้อมูลด้วย Excel Started on: Thursday, 8 April 2021		0%
https://wbsc	http: c2021.dusit.ac.th/use	s://wbsc.dusit.ac.th #/edit.php?id=853&course=1	Click	on gear	icon a	and choose Edit Prof	île.	Data retention summary

	ง ไม่อนไปที่หัวข้อ	D User picture	۵ ۵ -
ഹ	User picture		
曲	Current picture	None	
r¶h	New picture	0	Maximum file size: 80MB, maximum number of files: 1
			III II 🖬 🖬
ଙ୍କ		Files	
		You can dra	g and drop files here to add them.
		Accepted file types:	
		Image files to be optimised, such as badges $.{\ensuremath{gif}}$,jpe $.{\ensuremath{j}}$	keg .jpg .png
	Picture description		
•	Additional names		
		Scroll to User picture	topic.

⑦ 命 曲 む ゆ	User picture Current picture New picture	Ø	None คลิกเลือกที่ลูกศรสีฟ้า number of files: 1 ■ ■ ■ Files
0	Picture description Additional names		You can drag and drop files here to add them. Accepted file types: Image files to be optimised, such as badges gif jpe jpeg jpg pg
	Contrast in Manual Annual		Click on blue arrow.

_	WRSC.	-LMS					۵ ۵ -		
ค	ลิกเลือก	Upload a	file			×			
ên mini mini mini mini mini mini mini mi	User picture Current picture New picture Picture descriptiv Additional 1	In Receivent files Upload a file URL downloader Private files Wikimedia	Attachment Choose File Save as Author วรรณา ใจดี Choose license	e No file chosen e All rights reserved Upload this file	•		ximum number of files: 1		
https://wbsc2021	npu//wbsc2021dustact/Vuse/editphp?id=853&course=1# Click Upload a file and click choose file.								

≡	SS WBSC	-LMS			ф О •			
0		File picker		×	d			
ଜ 	 User pictur Current picture 	m Recent files	uãos Chassa fila	:= Io				
	New picture	URL downloader			aximum number of files: 1			
ର୍ଜ		m Private files	Choose File No file chosen					
		A	uthor วรรณา ใจดี					
		c	Choose license All rights reserved					
	Picture description		Upload this file					
0	Additional							
	Click Upload a file and click choose file.							

Organize New folder	III • 🖬 🚱	۰ ۰
This PC Name Date modifie	d Type A	÷
เลอกรูบภาพทตองก จากนั้นคลิก Opei	Docume Rod Provide All Provide	
Local Disk (C)	File 630 Microsoft Wi 319 JPG File €17 Microsoft Ed ↓	aximum number of files: 1
File name (1995)	en Cancel	
Picture descriptio	All rights reserved Uplood this file	
Select the	desired image. then click Open.	

≡	SS WBSC	-LMS			ρ Ω
0		File picker		×	
ଜ	 User picture 	n Recent files		III II b	
⊞	Current picture	🚵 Upload a file			
ß	New picture	🕭 URL downloader	Attachment		aximum number of files: 1
ଜ		n Private files	Choose File วรรณา.jpg		
		Wikimedia	Save as		
			Anthony		
			Autror วรรณา ใจดี		
			Choose license All rights reserved		
	Picture description		Uploan, this file		
	Additional i				
			คลก Upload this file		
			Click Opload this file.		

¢ E	User picture Current picture		None	
ന്	New picture	0	Maximum file size: 80MB, maximum number of	files: 1
ନ୍ତ			Files	
			รูปภาพที่เพิ่มจะปรากฏตรงนี้	
			Accepted file types: Image files to be optimised, such as badges .gif .jpe .jpg .png	
	Picture description			
0	 Additional names 		The added image will appear here.	

≡	Standard WBSC-LMS		4	۰ (
0		Accepted file types:		
ଜ		Image files to be optimised, such as badges .gif .jpe .jpg .pg .pg		
曲	Picture description			
ß	Additional names			-
କ୍ର	Interests	ão undato profilo		
	• Optional	an opuale prome		
		Update profile Cancel		-
	There are required fields in this form m	arked 🛛 .		
				-
	1. 11 ·			"
	ttps://wbsc.dusit.ac.th	En Data retr	ention summ	ary
0	℅ 0-2244-5223, 0-2244-5315		the mobile a	рр
		Click Update profile.		

≡	Se WBSC-LMS		۹ 🦓 -
0 6 11	Dashboard Preferences		รูป Profile จะแสดงตรงนี้
ß	Preferences		
ସ	User account Edit profile Change password Preferred language Forum preferences Editor preferences Course preferences Calendar preferences Message preferences Notification preferences	Blog preferences External blogs Register an external blo	g Badges Manage badges Badge preferences Backpack settings
(F) https://wbsc	2021.dusit.ac.th/user/preferences.php?userid=853#	Profile picture wi	ill appear here.



บทที่ 2 การส่งงาน

การส่งงานที่ได้รับมอบหมาย (Assignment)







การส่งงานแบบ Online Text



Г'I	3.	ฟล์งาน Microsoft Excel ที่บันทึกแล้วจะมี	นามสกุลได					
_	4.	Microsoft Excel ทำงานภายใต้ระบบปฏิบั	Microsoft Excel ทำงานภายใต้ระบบปฏิบัติการใด					
	5.	จำนวนคอลัมน์ในโปรแกรม Microsoft Exe	cel มีทั้งหมดกี่คอสัมน์					
\$								
☆								
		Online text						
0			1. โปรแกรมไมโครซอฟต์เอ็กเซล (Microsoft Excel) เป็นโปรแกรมประเภทใด					
~			โปรแกรมประเภทตารางคำนวณ					
ស			I					
曲			2. ถ้าต้องการใส่รูปภาพในไฟล์งาน จะต้องเลือกคำสั่งที่ Ribbon ใด					
ଜ		_	Insert					
-Gh			มิงเห็น อออจเสี้น อออส					
ч		Ň	งมพขอความทดองการ					
			4. Microsoft Excel ทำงานภายใต้ระบบปฏิบัติการใด					
0		File submissions	Maximum file size: 80MB. maximum number of files: 2					
	Submit assignments Online text, Type the desired text.							

C -1	3.	ฟล์งาน Microsoft Excel ที่บันทึกแล้วจะมีน	ามสกุลได
	4.	Microsoft Excel ทำงานภายใต้ระบบปฏิบัติ	การใด
ሜ	5.	จำนวนคอลัมน์ในโปรแกรม Microsoft Exce	เม็ทั้งหมด
\$			ต้องการเพิ่มรูปภาพ คลิก Insert or edit image
☆			
		Online text	
0			1. โปรแกรมไมโครซอฟต์เอ็กเซล (Microsoft Excel) เป็นโปรแกรมประเภทใด
~			โปรแกรมประเภทตารางคำนวณ
ഹ			
Ē			2. ถ้าต้องการใส่รูปภาพในไฟล์งาน จะต้องเลือกคำสั่งที่ Ribbon ใด
ନ୍ତ			Insert
ſŦĨ			3. ไฟล์งาน Microsoft Excel ที่บันทึกแล้วจะมีนามสกุลใด
			.elxs
			4. Microsoft Excel ทำงานภายใต้ระบบปฏิบัติการใด
0		File submissions	Maximum file size: 80MB. maximum number of files: 2 add a picture, click Insert or edit image.

~	3.	ฟลงาน Microsoft Excel ทบนทกแลวจะมนามสกุ	เลโด			
L B	4.	Microsoft Excel ทำงานภายใต้ระบบปฏิบัติการใ จำนวนคอลัมน์ในโปรแกรม Microsoft Excel มีข่	Image propertie:	คลิก	Brows	se repositories
æ			Enter URL			
☆			I		Browse repositories	
		Online text	Describe this image for so	omeone who ca	annot see it	2
0			Description not necess Size	sary		ามทโด
ଜ			x	🗆 Auto size		
ė			Alignment Bottom \$			
ଜ		· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·		_		
C)			live	Save image	_	
0		Eile submissions	Click Brow	se repo	ositories	Maximum file size: 80MR, maximum number of files: 2

≡	SS WBSC	-LMS		
	คลิก	Upload	a file	
25 G		fn Recent files		
☆		🚵 Upload a file	Attachment	
	Online text	URL downloader m Private files	Choose File No file chosen	
0		Wikimedia		
۵ 			Author	
୍ଲ ଜ			2550/199	
ß			Upload this file	
0	File submission	Clia	Maximum file size ROMB maximum file size ROMB maximum fi	number
		Clici	k opioau a file and click choose file.	

0	3.	ฟล์งาน Microso	File picker				×	
ድ ይ	4.	microsoft exce จำนวนคอลัมน์ไ	Embedded fil Recent files	ลิกเลือก	Choose file	2		
		Online text	🛎 URL downloader	Choose File I	No file chosen			
0			() Wikimedia					
ŵ				Author				
ė				วรรณา ใจดี				
ଜ				Choose license	All rights reserved	÷		
ů					Upload this file	9		
0		File submission	5			Maximum	file size: 80MB m	aximum numb
	Click Upload a file and click choose file.							

Organize • New folder		800	• 💷 🕘	
Y This PC	Name	Date modified	Туре	
> 3D Objects	New folder	01/05/2564 18:28	File folder	×
> Desktop	Gompass_Setup	23/04/2564 10:01	Application	^
> Documents	# Dropbox	06/03/2564 12:31	Shortcut	
	lation and	05 IDE IDECA 10.01	Ing File	
			ortcut	
ี เลอก	เรบภาพทตล	องการ	offcut	
	ขั้		icrosoft Ed	
		and the second second	ficrosoft Ex-	
ม จา	กนนคลก บ	pen	'G File	
		P	ficrosoft We	
>	In secon	01/05/2564 13-19	IDG File >	
File nan	ne:	All Files		
			Const	
		Open	Cancel	
		Author		
		วรรณา ใจดี		
-				
Q1		Choose licen	SP All rights reserved	
9		0.00000 0.000	Aunghoneserved	
rn			Upload this file	
0				
File	submissions			Maximum file size: 80MB maximum nur
and the second se	Sele	ct the des	sired image then click ()nen
	0010	ot the de	on ou mugo, then onor c	

	2	6 11000	LING		
	3.	ฟล์งาน Microso	File picker		×
ሌ ሌ	4. 5.	Microsoft Exce จำนวนคอลัมน์ใ	🕑 Embedded files 🏫 Recent files		= •
☆			🚵 Upload a file	Attachment	
		Online text	URL downloader	Choose File excel.jpg	
0			Wikimedia	Save as	
ል				Author	
曲				วรรณา ใจดี	
ର୍ଜ				Choose license All rights reserved 🗢	
ß				Upload this file	
0		File submission	s	คลิ <mark>ก Upload this</mark> file musse	* 80MB maximi

≡ 3 . 1	Image properties	×
4. N	Enter URL	
ดลิก เ	Description not necessary ^{//excel.jpg} Browse repositorie	ð5
	R Description not necessary	
Ē	Size	
0	1003 x 468 Auto size	
	Pagentium Doctorin +	
	File Home Insert Page Layout Formulas Data Review View Help 🖓 Tell me what you want to do 👂 Shar	re
ନ	$\begin{array}{c c c c c c c c c c c c c c c c c c c $	1
۲D	Clipboard G Font Click Description not necessary.	

≡	Se	Image properties ×
	4.	N Enter URL
ያ	5.	https://wbsc2021.dusit.ac.th/draftfile.php/1343/user/draft/396775647/excel.jpg Browse repositories
₽.		Describe this image for someone who cannot see it
☆		
圕		0 Description not necessary Size
0		L 1008 x 468 Auto size
ଜ		Augmment com •
曲	กำ	おおの ジェージョン Share Geview View Help & Tell me what you want to do 名 Share Geview View Help & Tell me what you want to do
~		Pr gb General - Conditional Formatting * Enset * ∑ - A ∑ Format as Table * ∑ Delete * Z
BI		Paste V B I U - D - A - E E E E E E E V V , % A F Cell Styles - E Format - V - Filter - Select -
ß		Clipboard rs Font rs Alignment rs Number rs Styles Cells Editing /
-		Save image
v		File submissions Maximum file size: 80MB, maximum numbe
		Set image size.

≡	33	Image properties ×	D 🧑 -
ධ යු	4. N 5. đ	Enter URL https://wbsc2021.dusit.ac.th/draftfi Browse repositories	
ዱ		Describe this image for someone who cannot see it	
☆		Description not perseary	
⊞	0	Size	
0		400 x 187 2 Auto size	เอ็กเซล (Microsoft Excel) เป็นโปรแกรมประเภทใด
ଜ		Alignment Bottom +	710
Ē		10 mm de la prime de la seconda de la la prime de la la prime de la la prime de la prime	- วิงส์การกระวันเลือกคำสั่งที่ Ribbon ใด
କ		🥂 คลิก Save ima	age
ወ			สะมีนามสกุลโค
		Save image	านภายได้ระบบปฏิบัติการใด
0	Fi	le submissions	Maximum file size: 80MB: maximum number of files: 2
		Click	Save image.

₽ ₽ ₽		 ไฟล์งาน Microsoft Excel ที่บันทึกแล้วจะมีนามสกุลใด <u>elxs</u> Microsoft Excel ทำงานภายใต้ระบบปฏิบัติการใด Microsoft Windows
ជ		
	File submissions	Maximum file size: 80MB, maximum number of files: 2
0		E Eles
ଜ		
曲		You can dran and dran files b and them
ଙ୍ଗ		
¢		Save changes Cancel คลิกลูกศรสีพา
0	PREVIOUS ACTIVITY	Click blue arrow.

การส่งงานแบบแนบไฟล์ (File submissions)

		3. ไฟล์งาน Microsoft Excel ที่บันทึกแล้วจะมีนามสกุลใด
ያ		.ebs
۵		4. Microsoft Excel ทำงานภายใต้ระบบปฏิบัติการใด
~~		Microsoft Windows
ជ		- the
	File submissions	Maximum file size: 80MB, maximum number of files: 2
0	1	
(9)	การสงงานแบบ	■ <u>Files</u>
ଜ	File submissions	
曲		
		You can drag and drop files here to add them.
ଜ		k
ß		Save changes Cancel
		Submitting work as attachments

=	คลิก	Upload a	file			×
ያ		fn Recent files		ш	1	8
æ		🚵 Upload a file				
ជ		m Private files	Attachment			
	File submission	🏐 Wikimedia	Choose File No file chosen			
0						
ଜ			Author			
ė			วรรณา ใจดี			
ଜ			Choose license All rights reserved 🗢			
ß			Upload this file			
		Click	Upload a file and click choose file.			

0		File picker	×
ይ		The Recent files	•
æ		🔺 💵 🗠 คลิกเลือก Choose file	
☆		n Private files Attachment	
	File submission	Wikimedia Choose File No file chosen	
0		36VE 65	
ଜ		Author	
曲		วรรณา ใจดี	
ଙ୍ଗ		Choose license All rights reserved 🗢	
ß		Upload this file	
		Click Upload a file and click choose file.	

Organize 👻 New folder	III • 🔟 😧
This PC Name Di 3 30 Objects Dropbox Oc	ate modified Type 2/04/2564 10:01 Application 5/03/2564 12:31 Shortcut X
เลือกไฟล์ที่ต้อง จากนั้นคลิก Or	nns rosoft Ed rosoft Ed Den File
cocar bisk (0.0) a) 7457641 01 ga-arit (\\10.129 color 7457641 01 SecDep (\\10.125 \< <	zrosoft Wc 1/05/2564 13:19 JPG File ien 1/05/2564 18:27 Microsoft Ed ↓ >
File name: ראמינים 🗸 🗸	All Files
	Open Cancel
	วรรณา ใจดี
ଖ	Choose license All rights reserved
۲ C	Upload this file
Sele	ct the desired file, then click Open.

	26 mboo			
		File picker		×
ይ		fn Recent files	1	
æ		🚵 Upload a file		
☆		m Private files	Attachment	
	File submission	Wikimedia	Choose File วรรณา.pdf	э
0			3ave 05	
ඛ			Author	
曲			วรรณา ใจดี	
ଙ୍ଗ			Choose license All rights reserved 🗢	
ů			Upload this file	
0	PREVIOUS ACTIV		คลิก Unload this file Click Upload this file.	 _

ያ	File submissions			Maximum file size: 80MB, maxir	mum number of files: 2
₽.					
슙		- Files			
0					
ଜ		assua.par			
曲		Save changes Cancel			
ଜ					
ሮን	PREVIOUS คลิก Save	changes	•		NEXT ACTIVITY แบบทดสอบก่อนเรียน ►
		Click Sav	e changes		
ନ ମ୍ର୍ୟ ୧	PREVIOUS ◄ แบบทดลอน คลิก Save	changes Click Sav	• e changes]	NEXT ACT แบบทดสอบก่อนเ



☆		2. ถ้าต้องการใส่รูปภาพในไฟล	
	File submissions	<u>ລະຣຎາ.pdf</u>	
0 6	Submission		ต้องการแก้ไขงาน
iii iii	comments	Comments (0)	คลิก Edit submission
କ			Edit supprission Remove submission
۲D			You can still make changes to your submission.
•			
		To edit an a	assignment, click Edit submission.

การส่งงานแบบโฟลเดอร์

6 1111 1111	Search courses Go
ଫ	My courses
	<u>ภาคเรียนที่ 1 / 2564</u> <u>คารจัดการข้อมูล</u>
https://wbsc2	2021.dusit.ac.th/course/ คลิกเลือกรายวิชา คลิกเลือกรายวิชา คลิกเลือกรายวิชา คลิกเลือกรายวิชา คลิกเลือกรายวิชา ค



	Submission	status			
ୟ ୟ	Submission status	No attempt			
☆	Grading status	Not graded			
	Due date	Friday, 30 April 2021, 12:00 PM			
0	Time remaining				
ଜ	Last modified	-			
∰ ©	Submission comments	Comments (0)	คลิก Add submi	ssion	
۲¢			Add submission		
0			You have not made a submission yet.	2	
			CIICK AUG SUDITIISSION.		

ር የ	 Microsoft Excel ทำงานภายได้ระบบปฏิบัติ จำนวนคอลัมนในโปรแกรม Microsoft Exce 	้ การใด ! มีทั้งหมดกี่คอสัมน์	
☆	File submissions	Maximum file size: 80MB, maxi	mum number of files: 2
Ē			
0	ที่หัวข้อ	Elles	
ሐ	File submissions	-	
曲		You can drag and dran files here to add them	
କ		i nou can urag and urap mes nere to add them.	
- -		Save changes Cancel	
נט			
Û	PREVIOUS ACTIVITY	Jump to • On the File submission topic.	NEXT ACTIVITY ດາະວັດເຕັນຫັດນວ 🕨

	4.	Microsoft Excel ทำงานภายใต้ร	ะบบปฏิบัติการใด		
ያ	5.	จำนวนคอลัมน์ในโปรแกรม M	- B		
æ			คลิก Create f	older	
		File submissions	00	Maximum file siz	e: 80MB, maximum number of files: 2
0			Files 4		
ଜ				-	
曲				You can drag and drop files here to add them.	
ଙ୍ଗ			Save changes Cancel		
ů					
0	PR	EVIOUS ACTIVITY	Jump to	•	NEXT ACTIVITY
			Click Create	e folder.	

L R	4.	Microsoft Excel ทำงา จำนวนคอลับบ์ใบโปรแ	นภายใต้ระบบปฏิบัติการใด กรม Microsoft Excel มีทั้งหมดกี่ตอลัมน์	
₽				
☆		Ello submissione	ตั้งชื่อโฟลเดอร์ จากนั้นคลิก Create folder	our number of files: 2
		File submissions	New folder name	
0			New folder	
Ĝ			Create folder Cancel	
⊞			You can drag and drop files here to add them.	
Ŷ			Save changes Cancel	
۲Ĵ				
0	PRI	EVIOUS ACTIVITY	Jump to 🗢	NEXT ACTIVITY
			Name the folder, then click Create folder.	

	4.	Microsoft Excel ทำงานภายใต้ระบบปฏิบั	้ำการใด	
ያ	5.	จำนวนคอลัมน์ในโปรแกรม Microsoft Exc	el มีทั้งหมดกี่คอสัมน์	
Ŗ				
☆		File submissions	Maximum file size:	80MB, maximum number of files: 2
			우리 편지 아이 아이 아이지 않는 것은	
0			คลกทเพลเดอรทสรางเว	
ራ			17	
曲				
ଜ			สงงานครั้งที่ 2	
ወ			Save changes Cancel	
8	PR	EVIOUS ACTIVITY	Click on the created folder.	NEXT ACTIVITY



с С	4.	Microsoft Excel ทำงานภายใต้ระบ	บปฏิบัติการใด	
à ¢	5.	จำนวนคอลิมนิโนโปรแกรม Micros	ft Excel มหังหมดกดอลมน	
쇼		File submissions		aximum number of files: 2
			🖻 📥 🔥 สุงงานครั้งที่2 ไฟล์ที่ต้องการจะปรากฏตรงข	
© .				
ି 			🔼 💽 🦾	
▦			2550/2.odf 2550/2.optx	
ଙ୍ଗ				
Ċ)			Save changes Cancel	
0	PR	EVIOUS ACTIVITY	The desired file will be displayed here.	NEXT ACTIVITY

	4.	Microsoft Excel ทำงานภายใต้ระบบเ	ปฏิบัติการใด	
ያ	5.	จำนวนคอลัมน์ในโปรแกรม Microsoft	Excel มีทั้งหมดกี่คอลัมน์	
æ				
☆		File submissions		Maximum file size: 80MB, maximum number of files: 2
Ħ			C 📥	
0			Eiles ส่งงานครั้งที่ 2	
ଜ				
曲				
ନ୍ତ			วรรณา.pdf วรรณา.pptx	
ወ			Save changes Cancel	
		-	-	
0	PR	evious ac คลก	Save changes	NEXT ACTIVITY
			Click Save ch	anges.

	1	
ያ	Submission s	แสดงสถานะการสงงาน
æ		
公 】	Submission status	Submitted for grading
	Grading status	Not graded
C	Due date	Friday, 30 April 2021, 12:00 PM
ଜ	Time remaining	Assignment was submitted 1 day 7 hours late
曲	Last modified	Saturday, 1 May 2021, 7:32 PM
	File submissions	Asynupšívi 2
ß		Image: Market Arrowski and State Arrowski and S
۲	Submission	Comments (0)
		Show submission status.



5	Due date	Friday, 30 April 2021, 12:00 PM Assignment was submitted 1 day 7 hours late			
25	Time remaining				
44	Last modified	Saturday, 1 May 2021, 7:32 PM			
	File submissions	 ส่งงานครั้งที่ 2 <u>9 วรรณา, pdf</u> วรรณา, pdf 	1 May 2021, 7:32 PM 1 May 2021, 7:32 PM		
0		- U man picture	สือ 200 สาม สีขางสือ 20 ปัจปล์		
ଜ	Submission	<u>Comments (0)</u>	ดองการแกเขหรอลบเพล		
曲			คลิก Edit submission		
ଙ୍ଗ			Edit submission Remove submission		
ß			You can still make changes to your submission		
			rou can stat make changes to your submission.		
•					
		To edit or d	elete a file, click Edit submission.		



	3.	ฟล์งาน Microsoft Excel ที่บันทึกแล้วจะมีนามสกุลได		
ያ	4.	4. Microsoft Excel ทำงานภายใต้ระบบปฏิบัติการใด		
æ	5.	จำนวนคอลัมน์ในโปรแกรม Microsoft Excel มีทั้งหมดกี่คอลัมน์		
☆				
		File submissions Maximum file size: 80MB, maximum number of files: 2		
0		คลิกเลือกไฟล์ที่ต้องการแก้ไขหรือลบ 🛛 📟 💻 🖿		
ଜ				
曲				
ଜ				
ወ		assan.pdf assan.pptx		
		Save changes Cancel		
•				
Click to select the file you want to edit or delete.				

Ξ	WBSC-LMS		Q 🧖			
	2. ถ้าต้องการใส่รูปภาพในไฟล์งาน จะต้องเลือกคำ	Edit วรรณา.pdf ×				
ይ	 พลงาน Microsoft Excel ทบนทกแลวจะมนามะ Microsoft Excel ท้างานภายใต้ระบบปฏิบัติการ 	Download Delete				
₽.	5. จำนวนคอลัมน์ในโปรแกรม Microsoft Excel มี	Name 24				
☆		Auth คลิก Delete จากนั้นกด Ok				
	File submissions	Choose license All rights reserved \$	Maximum file size: 80MB, maximum number of files: 2			
0		Path /ส่งงานครั้งที่ 2/ ≑	III III III III			
ଜ		Update Cancel				
ଜ		Last modified 1 May 2021, 7:32 PM				
ď		Size 83.5KB				
0						
	Click Delete, then click Ok.					

	3.	ฟล์งาน Microsoft Excel ที่บันทึกแล้วจะมีนา:	มสกุลใค
ያ	4.	Microsoft Excel ทำงานภายใต้ระบบปฏิบัติกา	ารใด
₽.	5.	จำนวนคอลัมน์ในโปรแกรม Microsoft Excel	มีทั้งหมดกี่คอสัมน์
습			
		File submissions	Maximum file size: 80MB, maximum number of files: 2
0			
ଜ			Elles สังงานครั้งที่ 2
曲			
ନ୍ତ			
ß			1591U.pptx
			Save changes Cancel
۲			
		คลิก Save	Cha Click Save changes.



การส่งงานในระบบ WBSC-LMS ผ่านโทรศัพท์มือถือ (Android)









	10 (1980) 12:53 IDI (1980) 12:53
	File picker ×
	m Recent files
	🖌 🎃 Upload a file
	m Private files
คลิก Upload	a file
	Attachment
	Choose file No file chosen
	Save as
	Author
	มงคล พิชัย
Click U	pload a file. Click Choose file.
	All rights reserved
	Upload this file







co 6.4	(1) 参 🚥	J □ I 12:54
≡	Recents	۹ :
✓ I	Documents 📃 Images 🖸	Audio
BROW	VSE FILES IN OTHER APPS	
	s 😤 🛆	4
Bo: Đ	x Contacts Drive	Drive
FILES	ON PHONE	
PDF	เลือกไฟล์ที่ต้องก	ารส่ง
Se	elect the file you want to	send.
POF	Apr 9 592 kB P	DF docume

	四 11.4 (2) 冬 DA (2) 1980 12.54
	File picker ×
	n Recent files
	🚵 Upload a file
	fn Private files
	Wikimedia
	II I II II
	Attachment Chorse file WORK1.pdf
	Save as
	Author
	and unload this file
Click Upload this	file. Fight Opioau this me
	All rights reserved
	Upload filefile





a 条 ① II (2 多 🚥	IDI (##) 12:54
🛆 🔒 wb	ssc2021.dusit.ac.th/m 3
=	4 Q •
4. M ระบบปรู	licrosoft Excel ทำงานภายได้ ฏิบัติการใด
5. ở Microsc	^{านวนค} of Exce แสดงสถานะการส่งงาน
Subr	nission status
Subm statu	ission Submitted for grading s
Gradi statu	ng Not graded s
Due d	late Friday, 30 April 2021,
Time remai	Assignment was submining
Show st	ubmission status.

西 (F) (A) (F) (F) (F) (F) (F) (F)	Q1 (80) 1234
=	ф О •
status	
Due dat	re Friday, 30 April 2021,
Time remaini	Assignment was subming
Last modifie	Wednesday, 5 May 202 d
File submiss	ions - WORK1.pdf
Submiss commen	^{sion} ต้องการแก้ไข คลิก Edit submission
	Edit submission Remove submission
To edit an assignm	nent, click Edit submission.

	·□ * ○ h*	IOI (93) 12:5	54
۵	wbsc2021.dusit.ac.th/m	5	:
	₽		•
คลิกที่รหัสวิชาเพื่อไปยังหน้ารายวิช	มา -		
	Dashboard My course	s	
	excel001		
	บทที่ 1 การใช้งานโปรแกรม Microsoft Excel		
	คำถามท้ายบทที่ 1		
	คำถามท้ายบทที่ 1		
	1. โปรแกรมไมโครซอฟต์เอ็กเ Microsoft Excel) เป็นโปรแกรม ประเภทใด	ଏନ (
	2. ถ้าต้องการใส่รูปภาพในไฟส จะต้องเลือกคำสั่งที่ Ribbon ใด	ล์งาน	
	 ฟล์งาน Microsoft Excel ที่ แล้วจะมีนามสกุลใด 	ี่บันทึก	

การส่งงานในระบบ WBSC-LMS ผ่านโทรศัพท์มือถือ (ios)















(14:02) ••••••••••••••••••••••••••••••••••••
คลิก Upload a file ^{ker} ั
m Recent files
✓ as opnoar a me m Private files
() Wikimedia
📲 📲 คลิก Choose file
Attachment Choose File no file selected
Save as
Author
Choose license
All rights reserved
Upload this file
Click Upload a file. Click Choose file.

	(14:02)II 40 🗈
	€ wbsc2021.dusit.ac.th
	File picker
	fr Recent Nes
	🚵 Upload a file
	n Private files
	() Wikimedia
	แลือกที่เก็บงานในเครื่อง
	Choose Hile no hile selected
	Sa Photo Library U
	Take Photo or Video
	AL Browse ····
	มงกล พิชัย
	Choose license
	All rights reserved
	Upload this file
Choose	to store the work files locally.





	14:021) 4G 🖚
	wbsc2021.dusit.ac.th
	File picker
	m Recent files
	🚵 Upload a file
	m Private files
	() Wikimedia
	II I II
	Attachment
	Choose File 1 photo
	Save as
	Author
	📠 🕷 คลิล Unload this file
	choose licent
	All rights reserved
	Upload this file
Click Upload this file.	






2	「売川の多口	101 1930 12	:54
۵	wbsc2021.dusit.ac.th/m	5	:
	≡ Q		•
คลิกที่รหัสวิชาเพื่อไปยังหน้ารายวิช	ี่ รา		
	Dashboard My cours	es	
	excel001		
	บทที่ 1 การใช้งานโปรแกรม Microsoft Excel		
	คำถามท้ายบทที่ 1		
	คำถามท้ายบทที่ 1		
	 โปรแกรมไมโครซอฟต์เอ็ก Microsoft Excel) เป็นโปรแกรม ประเภทใด 	แซล (เ	
	2. ถ้าต้องการใส่รูปภาพในไห จะต้องเลือกคำสั่งที่ Ribbon ใด	ไล้งาน	
	 ฟล์งาน Microsoft Excel แล้วจะมีนามสกุลใด 	ที่บันทึก	

การส่งงานแบบ Link YouTube

≡	See WBSC-LMS	Ω	1	
0				
ŵ				
Ē	Search courses Go			
ß				
ୱ	My courses			
	ภาคฤดูรัยน / 2563 ค.ศ.ศ.ศ.ศ.ศ.ศ.ศ.ศ.ศ.ศ.ศ.ศ.ศ.ศ.ศ.ศ.ศ.ศ.ศ			
0	คลิกเลือกราย <mark>วิ</mark> ตัว to select a course.			





Course sections <					
2 Participants	Dashboard My courses excel001 บทที่ 2 การจัดเก็บร้อมูล สามครั้งที่ 3				
A Badges	E J				
12 Competencies	งานครั้งที่ 3				
⊞ Grades	ได้นักศึกษาส่ง ไทด์ จาก Youtube ขึ้นสอนการณ์ไปฟล์งาน				
(?) Dashboard	Submission	status			
Ĝ Site home	Submission	No attempt			
🖽 Calendar	status				
⊖ My courses <	Grading status	Not graded			
Private files	Due date	Friday, 11 June 2021, 12:00 AM			
	Time remaining	6 days 10 hours			
	Last modified		aña Add cubmicsion		
	Submission comments	Comments (0)	พลก Auu รบมกกรรเบก		
			Add submission		
			You have not made a submission yet.		
Accessibility settings			Olick "Add outpriseign"		

Course sections <	Dashboard My.courses excel001 บาที่ 2.การโดนกับท้อมูล อาเมารู้ที่ 3 Edit submission
A Participants	
🗛 Badges	9
	งานครั้งที่ 3
@ Grades	ได้นักศึกษาส่ง link จาก Youtube ขึ้นตอนการส์ไฟส์งาน
(?) Dashboard	Online text 3 A * B I ≡ ≡ % S ≦ ⊕ € ● Ø
Ĝ Site home	ขึ้นกอนการสงงาน
Calendar	
€ My courses <	
(D'Private files	พิมพ์ข้อความที่ต้องการ
	Sine changes Cancel
	PREVIOUS ACTIVITY Jump to 0
Accessibility settings	Click "Insert or edit an audio/Video File" icon.

Course sections <	Dashboard My courses excel001 u	กที่ 2 การโดนก็กที่กบต อานหรือที่ 3 Foit แล้งก่องก
A Badges	งานครั้งที่ 3	คลิก Insert or edit an audio/Video file
Grades	ให้นักศึกษาส่ง link จาก Youtube ขั้นตอนการส่งไฟด์งาน	
⑦ Dashboard ☆ Site home	Online text	3 A + B I IE IE
D Private files		
		Sine sharges Cancel
	PREVIOUS ACTIVITY ≪ เทษที่ยี่12	Jump to
Accessibility settings	Click "Inse	rt or edit an audio/Video File" icon.

□ Course sections <	Deabbaard My courses excellos and 2 motified multifies controlled StationBrowski Lok van Youtube Russeumath Delive text Link Vidge Audio Source URL Enter name Insert media Insert media In
	PREVIOUS ACTIVITY ≪ rundfini 2
Consecutivity, set times InnerDate 2001 divide at thineed accient wave and the	Click "Video" tab.

C Course sections <	Dashboard My courses exe	xelD01 บทที่ 2 การจัดเป็นข้อมูล งานตรี้งที่ 3 Edit submission	
유 Badges ☆ Competencies 啣 Grades	งานครั้งที่ 3 ได้มักศึกษาฝ่ะ link จาก Youtube ขั้นสอบกา	ารด์ปัชธ์งาน	
 ⑦ Dashboard 兪 Site home ⊞ Calendar ☺ My courses < ੴ Private files 	Online text	Insert media > Link Video Audio Video Source URL UM885bits-JESPrivaUndtau2:1CQHOd8015Py97hob2884indexed Browse repositories. Add steer oper source 0 * D1 (ay options	
ใ	ส่ URL You	Tube ที่ต้องการ	
		Insert media	
	PREVIOUS ACTIVITY ◀ ตามหรืดที่ 2	Jump to	
Accessibility settings		Insert YouTube link in this box	

Course sections <					
Participants	Deshboard My.courses excel001 บาที่ 2 การโตบโบซ์อนูด สามคริสที่ 3 Edit submission				
Q. Badges	R J				
12 Competencies	งานครั้งที่ 3				
⊞ Grades	ได้นักศึกษายัง แก่ง จาก Youtube ขึ้นตอนการอังไปต้อีงาน				
(?) Dashboard	Ontine text Insert media ×				
Site home	Link Video Autio				
🖽 Calendar	Video source URL				
€ My courses <	UM88/list=PLSPmkufYd1w2-1CQHOd801EPpp9IYosb288/index=3 Browne repositories				
D Private files	Add alternative source				
	Advanced cettings				
	Auvanced sectings				
	Subtrities and captions o				
	Prant moga				
	PREVIOUS ACTIVITY จามห์สี่ว่ะ คลิก Insert media				
Accessibility settings	Click "Inset media".				

Course sections <	Dashboard My courses excel001 unit 2	การจัดเก็บรัธมูล งานหรือที่ 3 Edit submission
A Badges	ë d	
17 Competencies	งานครงท 3	
⊞Grades	ได้นักศึกษาส่ง link จาก Youtube ขั้นตอนการส่งไฟด์งาน	วะปรากฏริศีโภตรเหนื้
(?) Dashboard	Online text	่ ขะกว เปขี าลเคล่วภห
🛱 Site home		ขึ้นตอนการส่งงาน
⊞ Calendar		
9 My courses <		
D Private files		▶ 000
		I
		Swe charges Carcol
	PREVIOUS ACTIVITY	
	ุ สามครั้งที่ 2	Jump to
Accessibility settings	The second second second	the second second second second second second second
	The You	ITube video will appear here.

Course sections <	
A Participants	Dashboard My courses excel001 บทที่ 2 การจัดบา้งที่อนูล สารมารังที่ 3 Edit submission
A Badges	8.4
Competencies	งานครั้งที่ 3
Grades	ให้นักทีกษาส่ง โกง จาก Youtube ขึ้นตอนการส่งไฟล์งาน
(?) Dashboard	Online text 1 A * B I Ⅲ Ⅲ 5 ℃ 編 8 8 8 8 9
Site home	ขึ้นตอนการต่องาน
🖽 Calendar	
191 My courses <	
D Private files	► 000 40 11 1
	Same changes Cancel
	PREV
	าคลก Save changes
Accessibility settings	
	Click "Save changes".





การทำแบบทดสอบ (Quiz) แบบปรนัย (ตัวเลือก)

≡	See WBSC-LMS	Q			
0					
ŵ					
曲	Search courses Go				
D)					
ଙ୍ଗ	My courses				
	ภาคเรียนที่ 1 / 2564 ภาคเรียนที่ 1 / 2564				
ttps://wbsc	แระ//wese2021.dust.active คลิกเลือกรายวิชาว์ Access				







≡	Se wes	C-LMS	Q 🧖 -
ם &	Dashboard	My courses excel001 บทที่ 2 การจัดเก็บข้อมูล แบบทดสอบก่อนเร็ ที่หัวข้อ Q	uiz navigation
&			Quiz pavigation
☆	Question 1	ข้อใดไม่ใช่ความสามารถของโปรแกรม Microsoft PowerPoint 2016	
	answered Marked out of	Select one: 🔿 อ. นำเสนอข้อมูลตัวอักษร ภาพนิ่ง ภาพเคลื่อนไหว และเสียง	Finish attempt
0	1.00 V Flag question	 b. ตกแต่งภาพให้ดูสมจริง 	Time left 0:49:58
ଜ		 c. นำเสนองานทีละตัวอักษร 	
ritin		 d. ข้ามไปน้าเสนองานในจุดไดก่อนก็ได้ 	
		L3	
ଟ୍ର			
ß		Next page	
	PREVIOUS	This page will show your exam.	
۲	< คำถามท้ายเ C	lick at "Quiz navigation", go to the exam that you w	ant to answer.

≡	SS WBS	C-LMS				Ą	(9)	•
ይ	Dashboard	My courses exc	el001 บทที่ 2 การจัด		- 1 ⁻¹ -1	y M y		
A			F	าลิกเลือกข้	อสอบโนแต่ละช	้อเดิ		
4	Question 1	ข้อใดไม่ใช่ความสาม	ารถของโปรแกรม Microso	ft PowerPoint 2016				
	answered Marked out of	Select one:	วตัววักษะ กาพบิ่ง กาพเคลื่	อนไหว และเสียง		Cirich attempt		
Ø	1.00 Flag question	 b. ตกแต่งภาพใจ 	ห้ดูสมจริง	10 H IN 1 H 10 H 10 V		Time left 0:49:54		
هٔ		 c. นำเสนองานที่ d. ต้อนใจไม่อาสุข 	โละตัวอักษร เอเวเป็นออใออ่อนอีไอ้					
曲		0 น. ขามเขนาเลเ	184 เมเนจุตเตกอนกาศ					
ଜ								
ß					Next page			
	PREVIOUS ACTI	VITY	Click t	to select each	exam item.			
	◀ คำถามท้ายบทที่ 1		Jump to	\$	คำถามท้ายบทที่ 2 ►			

≡	States web	IC-LMS	Q 🧖 -
ይ	Dashboard	My courses excel001 บทที่ 2 การจัดเก็บข้อมูล แบบทดสอบก่อนเรียน	
æ			
쇼	Question 1	ข้อใต้ไม่ใช่ความสามารถของโปรแกรม Microsoft PowerPoint 2016	
	answered Marked out of	Select one: มาเสนอข้อมลตัวอักษร ภาพนิ่ง ภาพเคลื่อนไหว และเสียง 	Finish attempt
0	1.00 또 Flag question	 b. ตกแต่งภาพให้ดูสมจริง 	Time left 0:49:47
ଜ		 c. นำเสนองานทีละตัวอักษร d. ข้ามไปนำเสนองานในจุดใดก่อนก็ได้ 	1
曲		แสดงกวลา	ในการทำข้อสอบ
ଜ		เเลยานเวล	เหมาวทางอุลอก
ß		Next pag	e
	PREVIOUS ACTI	The time for answer the exam will show	here.
0	< คำถามท้ายบทที่ 1	1 Jump to 🗢 คำถามท้ายบทที่ 2	•



=	SS WBS	C-LMS	Q 🧑 -
		สี่มัวข้อ 0	uiz povigation
ያ	Dashboard	My courses excel001 บทที่ 2 การจัดเก็บข้อมูล แบบทดสอบก่อนเร็ ไไไ้ได้ไป 😡	uiz navigation
\$			
☆	Question 2	ข้อใดไม่ใช่ประโยชน์ของงานนำเสนอ	Quiz navigation
	answered Marked out of	Select one:	
0	1.00 V Flag question	 ๖. มีความน่าสนใจ 	Time left 0:49:00
ଜ		 c. เมื่อหากระชับ มีภาพประกอบ 	
曲		 ๑. งคทารูบเสมรายงาน 	
ଜ			
ß	Previous page	At the Quiz navigation,	
	PREVIOUS ACTIV	The completed item will appear in a gra	y bar.
0	ุ 4 คำถามท้ายบทที่ 1	Jump to ≎ คำถามห้ายบทที่ 2 ►	

≡	SS WBS	C-LMS	Q 🧑 -
ይ	Dashboard	My courses excel001 บทที่ 2 การจัดเก็บข้อมูล	แบบทดสอบก่อนเรียน
æ			
☆	Question 2	ข้อใดไม่ใช่ประโยชน์ของงานนำเสนอ	Quiz navigation
	answered Marked out of	Select one: O a. เหมาะกับการเรียนรู้	Finit Answer saved
0	1.00 や Flag question	 b. มีความน่าสนใจ 	א מ' • א י מ
ଜ		 c. เนื้อหากระชับ มีภาพประกอบ d. จัดทำรปเล่มรายงาน 	ขอททาแลวจะปรากฏแถบสเทา
曲			
ଜ			
(C)	Previous page	At the	e Quiz navigation, ^{trage}
	PREVIOUS ACT		
	< คำถามท้ายบทที่	1	คำถามท้ายบทที่ 2 ▶





≡	Se WBS	C-LMS		Q	(9)	•
ධ අ	Dashboard	My courses excel001 บทที่ 2 การจัดเก็บข้อมูล แบบทดสอบก่อนเรื	้อน			
	Question 5 Not yet answered Marked out of 1.00 °F Flag question	โปรแกรม Microsoft PowerPoint เหมาะสำหรับในการจัดทำเอกสารประเภทใด Select one:	Quiz navigation	5		
6 III 6		 c. งานนาเสนอขอมูล d. งานด้านกราฟิก <u>Clear my choice</u> 	คลิก Finish attempt. เมื่อทำแบบทดสอบเสร็	 จ		
(f) (f)	Previous page	When you finished, Click "F	Finish attempt".			

≡	SS WBSC-LMS		Q 🧑 -
ב ג	Dashboard My courses excel001	บทที่ 2 การจัดเก็บข้อมูล แบบทดสอบก่อนเรียน Summary of attempt	
	แบบทดสอบก่อนเรียน Summary of attempt	แสดงสถานะของข้อสอบ	avigation
0	Question	Status Answer saved	
w iii	2	Answer saved	
ତ୍ୟ ଅ	4 5	Answer saved This will show the status of the exam.	
•		Return to attempt	

≡	Standard WBSC-LMS				Q	(9)	•
2 & &	แบบทดสอบก่อนเรียน Summary of attempt			Quiz navigation	5		
☆	Question	Status					-6.
	1	Answer saved					
C	2	Answer saved	ในกรณีที่ยังไม่หมดเวลาส	ามารถ			
â	3	Answer saved	คลิก Return to atten	npt			
曲	4	Answer saved	เพื่อกลับไปแก้ไขคำตอ	บได้			
]	5	Answer saved					
ß		Return to attempt					
	The time	has not expi	red, you can click "Return to	o attempt"			
0	This attempt mu	st be su to go ba	ck and edit the answer.				

≡	Summary of at		Į	a 🉉	•
5	Question	Status			
25 0	1	Answer saved			
5.7	2	Answer saved			
	3	Answer saved			
0	4	Answer saved			
ଜ	5	Answer saved			
曲		Return to attempt			
ଙ୍ଗ		To submit an answer, click "Submit all and	finish".		
ß		This attempt must be submitted by Saturday, 1 May 2021, 9:49 PM.			
		ę1			
B	ต้องการ	รส่งคำตอบ คลิก Submit all and finish (

การทำแบบทดสอบ (Quiz) แบบอัตนัย (บรรยาย)

=	See WBSC-LMS	Q	*
0			
ŵ			
⊞	Search courses Go 🛛		
ርን			
ଜ	My courses		
	การจัดการข้อมูล		
0	คลิกเลือกรายวิชา		
	Click to select a course.		







≡	SS WBSC	-LMS ที่หัวข้อ Quiz navigation
		Three Quiz Hangaden
ይ		Quiz navigation
æ	Question 1 Not yet answered	จงอธบาย วธการเขาไขงาน email ของมหาวทยาลยมาพอสิ่งเขป
숩	Marked out of 10.00	I Finish attempt
	P Flag question	Time left 0:29:50
O		
ଜ		
曲		
ଜ		
ወ		
0		This page will show your exam.
	Click	c at "Quiz navigation", go to the exam that you want to answer.

≡	States WBS	SC-LMS	Q	<u>-</u>
&	Outring 1	Quiz	z navigation	
æ	Not yet answered	עסאאפארענטארשאראנאניאני אנגאפע וואראס אראטרוופג טרטפאני 1		
☆	Marked out of 10.00	Finis	h attempt	
	₹ Flag question	I	e left 0:29:44	
0				
ଜ		แสดงเวลาในการท	้ำข้อสอเ	J
曲				
ହ				
ወ				
U		The time for an ever the every will show here		
		The time for answer the exam will show here.		



≡	SWBSC-LMS				Ω	(9)	•
	ต่อเครือข่าย	อินเทอร์เน็ตได้					
ይ							
А.							
☆							
0							
ଜ				คลก Finish attem	pt		
₿				เมื่อท่าแบบทดสอบเ	สรีจ		
ଜ				Finish attempt			
ወ				ð			
	PREVIOUS ACTIVITY	Jump to	٠				
U		When you fini	shed, Click "Fini	ish attempt".			

≡	SS WBSC-LMS			Q	(9)	•
ሜ	Dashboard My courses ex	cel001 บทที่ 2 การจัดเก็บข้อมุ	มูล ข้อสอบอัตนัย Summary of attempt			
A.	2 a. a.					
☆	ข้อสอบอัตนัย		ในกรณีที่ยังไม่หมดเวลาสามารถ ^{gaton}			
	Summary of attempt		คลิก Return to attempt			
0	Question	Status	เพื่อกลับไปแก้ไขคำตอบได้			
ଜ	1	Answer saved				
曲		Return to attempt				
ଜ		Time left 0:28:03	LŞ.			
ß	This atten	npt must be submitted by Saturda	ay, 1 May 2021, 9:39 PM.			
		Submit all and finish				
•	The time	has not expired	vou can click "Return to attempt"			
	PREVIOUS ACTION FILE CITE	to go back	and edit the answer.			

≡	See WBSC-LMS	Q	•
ይ			
æ			
☆			
0	เมื่อแก้ไขคำตอบแล้ว		
ଜ	ดลิก Finish attempt		
⊞	Plan Thisn attempt.	•	
ନ୍ତ	Finistattempt .		
ሮን	PREVIOUS ACTIVITY PREVIOUS ACTIVITY Previous ACTIVITY Jump to *		

≡	Se WBSC-LMS		Q 🧖 -
			1
&	Dashboard My courses excel00	. บทที่ 2 การจัดเก็บข้อมูล ข้อสอบอัตนัย Summary of attempt	
<u>A</u>			
습	ข้อสอบอัตนัย	Quiz nav	ligation
	Summary of attempt	แสดงสถานะของข้อสอบ 🚪	
0	Question	Status	
ଜ	1	Answer saved	
曲		Return to attempt	
ଜ		Time left 0:27:49	
ന	This attempt m	st be submitted by Saturday, 1 May 2021, 9:39 PM.	
		Submit all and finish	
۲	PREVIOUS ACTIVITY		
	Т	nis will show the status of the exam.	



≡	SS WBSC-LM	AS 🚨 🔊 -						
L &	ข้อสอบอัตนัย Summary of atte	Quiz navigation						
æ	Question	Status						
☆	1	Answer saved						
		Beture						
0		Confirmation ×						
ଜ		Once you submit, you will no longer be This attempt must be submitted while to change your answer for this						
ė		Submit a attempt.						
ତ		Submit all and finish Cancel						
đ	PREVIOUS ACTIVITY	การส่งคำตอบ คลิก Submit all and finish						
0	Losa Zonar							
	To confirm the response, click "Submit all and finish".							

≡	Se WBSC-LMS		Ω		*				
日 & & な 副	ข้อสอบอัตนัย ให้นักศึกษาตอบคำถามแบบอัตนัยจำนวน 1 ข้อ คะแนนเต็ม 20 คะแนน ห้ามพุจริตในการสอบ Attempts allowed: 1 This quiz opened at Saturday, 1 May 2021, 3:04 PM	R							
E & 3	This quiz will close on Saturday, 1 May 2021, 11:04 PM. Time limit: 30 mins								
] ଜ ይ	Summary of your previous attempts State Finished Submitted Sa. rday, 1 May 2021, 9:12 PM	Review							
แส	เปลดงสถานะการทำข้อสอบ No more attempts are allowed This page will show exam status.								

บทที่ 3 การดูผลคะแนน และข้อเสนอแนะ

การเข้าดูคะแนนงานที่ได้รับมอบหมาย (Assignment) และ ข้อเสนอแนะ





= 📚 WE	BSC-LMS		
Course sections	Submission s	tatus	
요 Participants 유 Badges	Submission status	Submitted for grading	
Competencies	Grading status	Graded	
Grades	Due date	Thursday, 30 September 2021, 12:00 PN	
(?) Dashboard	Time remaining	14 days	แสดงเพลงานทสง และวนเวลาทสง
Site home	Last modified	Saturday, 1 May 2021, 4:30 PM	
🗰 Calendar	File submissions	. 😑 inipat	1 May 2021, 4:30 PM
A My courses			
Private files	Submission comments	<u>Comments (0)</u>	
		Show submitte	ed work files, and date of delivery
	-		
			Edit submission Remove submission



= 😵 WBSC-LM	IS	
Course sections < & Participants & Badges	Feedback	คะแนนที่ได้รับ
☆ Competencies	Grade	5.00 / 30.00
I Grades	Graded on	Wednesday, 5 May 2021, 11:40 AM
(?) Dashboard	Graded by	🕚 คร.เอื้ออารี จันทร
☆ Site home 茴Calendar	Feedback comments	กรุณาเติมคำตอบไท้ครบถ้วน เนื่องจากข้อมูลยังไม่เรียบร้อยชาดประเด็นในการสังเคราะห์
€7 My courses < 1 [®] Private files	Annotate PDF	ອີກາລີ คมข้า 3.0.pdf 5 May 2021, 11:37 AM View annotated PDF
		points earned

= %% M	BSC-LMS			
Course sections	Feedback			
A Participants				
	Grade	5.00 / 30.00		
	Graded on	Wednesday, 5 May 2021, 11:40 AM		ข้อเสนอแนะที่ได้รับ
Grades	Graded by	🙆 ดร.เอื้ออารี จันทร		
(?) Dashboard	Feedback comments	กรุณาเติมคำตอบให้ครบด้วน เนื่องจากข้อมูล	ายังไม่เรียบร้อยขาดประ	ะเด็นในการสังเคราะห์
Site home				6
🗰 Calendar	Annotate PDF	. 0 วิกาวี คมข่า 3 0.pdf	5 May 2021, 11	1:37 AM
영 My courses		View annotated PDF		
D Private files				
		feedback red	ceived	

SWBSC-LM	S					
Course sections <						
A Participants	Feedback					
& Badges	recubuck					
	Grade	5.00 / 30.00				
Grades	Graded on	Wednesday, 5 May 2021, 11:40 AM				
O Dashboard	Graded by	🙆 คร.เอื้ออารี จันทร				
分 Site home	Feedback comments	กรณาเดิมคำตอบให้ครบถ้วน เนื่องจากข้อมูลยังไม่เรียบร้อยขาดประเด็นในการสังเคราะห์				
🖽 Calendar						
영 My courses <	Annotate PDF	- S May 2021, 11:37 AM				
Private files		Vie annotated PDF				
ดลิกที	ป็ฟล์เพื่อดา	าน์โหลดมาดข้อเสนอแนะ				
PIGITITION GENEYI I J KENTERYIN IYO DEG KOEKKO						
PREVIOUS ACTIVITY						
Click on the file to download to see the feedback.						

E SS WBSC-LMS	;		Pin to Quick Copy Pi access Clipb	ste Paste shortcut	Move Copy to • to • Orga	Delete Rename	New folder New	Properties	Edit History	Select none
□ Course sections <	Feedback Grade Graded on Graded by Feedback comments	5.00 / 30.00 Wednesday, 5 M. อิ คร.เอื้ออ กรุณาเติมคำตอบไ	Auka Access Destop Deviloads Decuments Pictures Dropbox Dropbox Dropbox Dropbox Dropbox District District Decuments Documents Decuments Documents Documents Documents Documents	→ This PC → Local Disk	((C.) > Users > # # #	SDU_HP > Down	teads	× č Adobe Acrob 310 K8 modified: 15/7	P. Sear at Documen 9/2564 11:01	t _
은 My courses 〈 D Private files	Annotate PDF	. 😑 ີ <u>າກາວີ คมเชื่</u> View annotated	ิ Music คลิก _ Nan (F.)	เปิดไห	่ ไล้เพื่	อดูข้	อเสนอ	าแน	22	



การดูคะแนนทั้งรายวิชา



See WBSC-LMS				เเ	แสดงคะแนนและข้อเสนอแนะ			
Course sections <	ວັດແຄ່ວ			4				
& Participants	19 1910 1			ที	ได้รับในทกงานของร	ายวิชา		
& Badges	port					10 00 1		
ස් Competencies Grade item	Calculated weight	Grade	Range	Percentage	Feedback	Contribution to course total		
🕼 Grades 🖿 การจัดการข้อมูล								
🗇 Dashboard 💿 คำถามท้ายบทที่ 1		5.00	0-30	16.67 %	กรุณาเดิมฝ้ำตอบให้ครบถ้วน เนื่องจากข้อมูลยังไม่เรียบร้อยขาดประเต็นในการสังเคราะห์			
ি Site home								
🕮 Calendar			0-30	-				
(๑) แบบทคสอบหลังการผ (๑) แบบทคสอบหลังการผ (๓) แบบทคสอบหลังการผ (๓) แบบทคสอบหลังการผ	ດອບຈມ -	14.00	0-20	70.00 %		1		
(5) Prinzto Flor		5.00	0-10	50.00 %		-		
💿 สี่งงาน Link YouTube	-	100.00	0-100	100.00 %	ข้อมูลครบถ้วนถูกต้อง			
Show grades and	ouggootic	200	roo	aivod	for all accignments in the a	ouroo		
Show grades and	suggestic	JIIS	rec	erveu	Tor all assignments in the c	ourse.		
∑ Course total		•	0-200					

บทที่ 4 การสร้างแฟ้มสะสมงาน (Portfolio)

การเข้าสู่แฟ้มสะสมงาน (Portfolio)

Standard Websc-LMS		
WBSC	Access to the pla	atform
WORK-BASED BLENDED LEARNING AND	Username u6412345678901	
Username: นตามด้วย	รหัสนักศึกษา	
(ตัวอย่าง: u641234567	78901)	
Password: เช่นเดียวกับ	มการเข้าใช้งานระบบ	me or password?
4 124 KUMDOAN LINE	กรอก Us	ername/ Password
🐭 by สำนักวิทยาร์สามายัง เหมือง เหมือน 2023 มีการ รูปสำนักวิทยาร์สารและเหมือไม่ได้มีส วิธีการใช้งานระบบ WBSC สำหรับมัก	นแทนทราวทยาลัยสวนดุสิต - Thursday, 6 May 2021, 2:48 Ph จาก สักษา ม่านการ YouTube	านั้น กด Log in
วิธีการใช้งานระบบ	WBSC2021	
สำหรับนั้น	าศึกษา	
YouTube Q. 📀 TRI. Suestant	SARIT Stands DESSER J. J.	
ซูมิอการใช้งาน WBSC2021 สำหรับน้		e the Permatink
GO to We	Jsername/ Password and Loc	IC.LIN plies so far)
		<u>, , , , , , , , , , , , , , , , , , , </u>
		A 🤊 -
(?) Dashboard		Calendar
frì Site home	Customise this page	e September 2021
Course overview		Mon Tue Wed Thu Fri Sat Sun 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12
Private files T All (except removed from view) St My courses	I ast accessed	- 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 20 20
Miscellaneous การจัดการข้อมูล 15% con	plote	. 21 20 27 30
Miscellaneous การใช้งามโปรแกรม Microsoft Excel 6% com	lete	Latest announcements 16 Jul, 09:17
		สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยี สารสนเทศ มหาวิทยาลัยสวนดูสิต วิธีดารให้เราเราเบ เพลร์ 2001 สำหรับ
		🔰 นักศึกษา
	ED Data retention sum	nary Network servers
	Solden Start Bar	🖲 ระบบแท้มสะสมผลงาน
		1450USILERAIDATS
คลิก	เลือก ระบบแฟ้มสะส	มผลงาน
Click to select	WBSC Portfolio.	
ร	หม้าของระบบ Do	rtfolio
PortFolio	NR 1067 300 LO	
Welcome		เพื่องฟ้า เรียนดี 💮
Edit this text via "Administration menu" → "Configure site" → "Static	Dages".	Return to WBSC LMS
	<u> </u>	People online
Create Char Control your portfolio	e Engage r privacy Find people and join groups	🔍 เพื่องฟ้า เรียนดี (WBSC LMS)
		aาฟนาน สาและ (WBSC LMS)
	🖋 Edit dashboa	ard Show people online
Latest changes I can view	Inbox	
English Tales and Literature for Young Children (นิทาน	₽ Institution membership confirmation	~
กษณารรรณ พิตส์นชัย - Updated 2 September 2021	Topics I am following	
My portfolios		
The WBSC	: Portfolio page will ap	pear.

	Portfolio	Search for people	Q A2 🖂	
	Welcome		เพื่องฟ้า เรียนดี	0
	, i ci come		Return to WBSC LMS	
1	Edit this text via "Administration menu" "Configure site" "Sta	tic pages".	People online (Last 10 minutes)	
	Developi your portfolio	your privacy Find people and join groups	🧶 เพื่องฟ้า เรียนดี (WBSC LM	(5)
			🤱 อาฟนาน สาและ (WBSC LN	A5)
-	4	/ Edit dashboard	Show people online	0
คลก	laan (roato			
110111	each create	Inbox		
10111	English Tales and Literature for Young Children (ພາງມ ອາຈັດມາຈາມ) ກາດກາດຮູ້ທີ່ເປັນພິ້ມ - Updated 2 September 2021	Inbox Institution membership confirmation		
	English Tales and Literature for Young Children (มีงาน รารณาราม) การการม (Animatria Children - Lipdated 2 September 2021 มีพรรณการ CE รอมพ์ 1 ตะเมือนฑ์ town - Updated 16 July 2021	Inbox Institution membership confirmation Topics I am following No messages		
	English Tales and Literature for Young Children (ชีงาน รรณกรรม) พระสถาช พิศโฟนซิ - Updated 2 September 2021 ชีพระศากร Ge Sault 1 หมือนา Your - Updated 15 July 2021 Apinya Resume alique simewi - Updated 15 July 2021	Inbox Institution membership confirmation Topics I am following Nomessages Watched pages		
	English Tales and Literature for Young Children (BVNU STRUTSU) maxmas Makewie - Updated 2 September 2021 DVSTRMTV GE Tauvi 1 ex.daorit 9ver - Updated 15 July 2021 Apinya Resume adregin snowari - Updated 15 July 2021 Resume	Inbox Institution membership confirmation Topics I am following No messages Watched pages There are no pages on your watchist.		
	English Tales and Literature for Young Children (มีงาน รารณาราม) สมมัยสา ชิงพา - Updated 2 September 2021 ชิงรรณาร CE รอมว่า 1 ตะเมืองที่ ชิงพา - Updated 15 July 2021 Apinya Resume แต่สูญ ระพรษศ - Updated 15 July 2021 Resume ตะสมมัก วิงพา - Updated 9 July 2021	Inbox Institution membership confirmation Topics I am following No messages Watched pages There are no pages on your watchist.		

การสร้าง Folder เพื่อรวบรวมไฟล์ที่ใช้ในแฟ้มสะสมงาน (Portfolio)

Portfolio					Search for people	Q	AZ	Main men
Pages and	collections	0			คลิกเลือ	ึก M	ain	menu
Title, description, tags	Last modified Sea	arch				People or (Last 10 minu	nline tes)	
Dashboard page	Profile page	ther				? วิภาวี คม	ปา (WBSC LI	AS)
you see on the homepage when you first log in. Only you have access to it.	see when they click on you name or profile picture.	ur				Show people	online	٥
						Tags		<i>></i>
:	-	i C	ick Mair	n menu		You have	not tagge	d anything yet



Po	ortfolio			Search for	people	۹	A2 🖂	?~ ≡
						วิภาวี คมว	ข่า	
	lies					🗗 Return to	WBSC LMS	8
Here are move th	e your images, docume te file or folder betwee	ents and other files for inclusion in n folders.	n pages. Drag and	drop a file or folder icon t	0	People o (Last 10 min	nline _{utes)}	
Uploa	d file					🦻 วิภาวี ค	มปา (WBSC LMS)	
File						Show peopl	e online	0
(Ma content	ตงชอเท	เลเดอร จากห • create folder	เนกด (reate foi	aer	You have u quota.	ised 0.0MB of y	your 100.0MB
Home	2	C)						
	NAME	DESCRIPTION / TAGS	SIZE	DATE		Tags		<i>→</i>
=	Cover images			30/08/2021	/ =	You hav	e not tagged a	unything yet
-	images	Image files	10.8K	30/08/2021	/ 8			
		🛓 Download folder content a	as a zip file					
		Name folder ar	nd then cli	ick Create fol	der.			

Portfolio		Search for people	۹	ae 🛛 💽 🗸 🚍
🗈 Files 🎴			วิภาวี คมข่า	21M5
Here are your images, documents and other files for inclumove the file or folder between folders.	usion in pages. Drag and drop a file or fo	older icon to	People online (Last 10 minutes)	e
Upload file			🤶 วิภาวี คมปา (V	WBSC LMS)
File			Show people onli	ne O
Choose Files No file chosen (Maximum upload size 80MB)	Drop files here to upload		Quota	0
			You have used quota.	0.0MB of your 100.0MB
โฟลเดอร์ที่สร้างจ	าะปรากภตรงนี้		0%	
Home	or of the second s		Tags	<i>></i>
NAME DESCRIPTION / TAGS	SIZE DATE			
kontent	14/09/2021	/ 8	You have not	t tagged anything yet
Cover images	30/08/2021	/ 8		
images Image files	10.8K 30/08/2021	/ 8		
The crea	ated folder will appea	ir here.		

Portfolio		Search f	or people	Q AR 🖂	?~ ≡
Filos 0				วิภาวี คมข่า	0
				Return to WBSC LMS	8
Here are your images, documents and other files for inclusion in move the file or folder between folders.) pages. Drag and di	rop a file or folder icor	i to	People online (Last 10 minutes)	
Upload file				🦻 วิกาวี คมปา (WBSC LMS)	
File				Show people online	٥
Choose Files No file chosen (Maximum upload size 80MB)	Drop files here to upload			Quota	0
				quota.	OUL 100.0MB
Create folder				0%	
Home				Tags	→
NAME DESCRIPTION / TAGS	SIZE	DATE		1000	
Content		14/09/2021	/ =	You have not tagged a	nything yet
		30/08/2021	/ 8		
คลิกที่ไฟลเดอร์ที่สร้าง	10.8K	30/08/2021	/ 8		
Click or	the creat	ed folder.			

٣o	rtfolio		Search	for people	Q AR S	: ?~ ≡
🔁 Fi	les 0				วิภาวี คมข่า	
	100				Return to WBSC LMS	1
Here are	your images, documents	and other files for inclusion in p	bages. Drag and drop a file or folder ico	in to		
move the	e nie of folder between fo	nders.			Last 10 minutes)	
Upload	i file				? รีภาวี คมปา (WBSC LMS)	
File					Show people online	٥
(Maximur	Files No file chosen mupload s 80MB)		Drop files here to upload		Quota	0
03	a Chaosa	Filos			You have used 0.0MB of	your 100.0MB
ନାଗ	n choose	FILES			quota.	
		a Tarinit			0%	
Home	/ content				Tags	>
	NAME	DESCRIPTION / TAGS	SIZE DATE			
t	Parent folder	Parent folder Click	choose files		You have not tagged a	enything yet



PortFolio	Searc	h for people	Q AB	⊠ ?~ ≡
🗈 Files 🎴			ວີກາວິ คมบำ ຜີ Return to WBSC LMS	8
Here are your images, documents and other files move the file or folder between folders.	for inclusion in pages. Drag and drop a file or folder ic	con to	People online (Last 10 minutes)	
Upload file			🦻 วิภาวี คมช่า (WBSC เ	LMS)
File			Show people online	٥
Choose Files No file chosen (Maximum upload size 80MB)	Drop files here to upload		Quota	0
😂 Creat	e folder		You have used 0.6ME quota.	3 of your 100.0MB
Home / content	~ ~ ,	De		
_{NAME} ไฟลทล	อพเหลดจะบรากฏตร	้งน	Tags	7
1 Parent folder Pa	arent *		You have not tagg	ed anything yet
Change profile picture.pdf	301.5K 14/09/2021	/ 8		
前有 Login wbsc.jPG	340.1K 14/09/2021	/ 8		
ŤTŀ	ne uploaded file appears here	9.		

การสร้าง Page แฟ้มสะสมงาน (Portfolio)

PortFolio			Se	arch for people	Q	AIZ 🔤 🍞 🗲 🗏
🗈 Files 🍳			คลิ	ากเลือ	ก Mai	n menu
Here are your images, docur move the file or folder betwe	ments and other files for inclusion i een folders.	n pages. Drag and	drop a file or rorder	ricon to	People onlir (Last 10 minutes)	e
Upload file					🦻 วิภาวี คมชา	WBSC LMS)
File					Show people on	ine O
Choose Files No file chosen (Maximum upload size 80MB)		Drop files here to upload			Quota	0
					You have used quota.	0.6MB of your 100.0MB
	👺 Create folder				196	
Home						
NAME	DESCRIPTION / TAGS	SIZE	DATE		Tags	→
📂 content		641.6K	14/09/2021	/ 8	You have no	t tagged anything yet
Cover images			30/08/2021	/ =		
images	Image files	10.8K	30/08/2021	/ =		
	Download folder c	ick Main r	nenu			

Portfolio		Search for people	Q 🛯 🖾	?~ ≡
🗈 Files 🎴			Dashboard + Create	^
Here are your images, documents and other fi move the file or folder between folders. Upload file	iles for inclusion in pages. Drag and drop a file or fol คลิกเลือก Pages ส	and co	llections	
File Choose Files No file chosen (Maximum upload size 80MB)	Drop files here to upload		e Plans Résumé Tags	
50	reate folder		🖴 Share C 🖶 Engage	ž
Home	Click Pages and collection	ns	🛱 Manage	~



PortFolio		Search for people Q AI2 C	⊙ ~ ≣
Intitled v21	Sattings		\$
onnieu v.2 j	ν.		
ields marked by '*' are required.	ตั้งชื่อ Page	~	н
Page title *	เพื่องพัก เวียนดี		
Page description			
Tags	Frype in a search term Q	0	
Search for/enter tags for this item. Ite	ms tagged with 'profile' are displayed in your sidebar.		
Advanced		~	

Portfolio		Search for people	ae 🛛 💽 × =
Untitled v.2	Settings		00
Fields marked by '*' are reauired.			£
Basics			^
Page title *	เพื่องฟ้า เรียนศุ๊		
Page description			
ດວີຄ ເ	ch term Q re displayed in your sidebar.		0
ฑลก 3	ave		~
Save			
Emahara Legal	About Contact us Help		

การนำเนื้อหาใส่ใน Page แฟ้มสะสมงาน (Portfolio)

เพิ่มเนื้อหาแบบรูปภาพ



Portfolio	× Placeholder: Configure	\$ °
✓ Page saved successfully	Block title	
เฟื่องฟ้า เรียนดี Edit 🎴	Content types	0
This area shows a preview of what your page looks like. Changes are saved automatically. Drag 'Add a new block' onto the page to add one. You can then choose what type of block it will change their position.	will Show more	
+ Placeholder 🔹 🛢	Tags Type in a search term O _i	
Please configure this block to choose its type.	Search for/enter tags for this block.	
	Retractable No -	
	Select to allow this block to be retracted when the header is clicked.	
	Save Remove	
Insert the block ti	title.	

	~ Flacenolo	ier: Configure		\$
✓ Page saved successfully	Block title	55n	າສນຳໃช້งานສະນນ WBSC2021	
เฟื่องฟ้า เรียนดี Edit 🎴	Content ty	ypes		
SHEWI Bart		En Image	File(s) to download	Folder
This area shows a preview of what your page looks like. Changes are saved automatically. Drag 'Add a new block' onto the page to add one. You can then choose what type of block it change their position.	with		Show more	
+ Placeholder 🌼 💼	ດລື້ວເຊັ	່າວວ Sho	w more	
Please configure this block to choose its type.	หลาเล วัแสดง	Content	types ทั้ง	หมด
Click "Show more" to show a	Save Remo	me ent types		

Portfolio	Press Esc to exit full screen	Placeholder (Configure		2	20
✓ Page saved successfully	หากต้องการ	์ใส่รูปร	าาพ คลิ	กเลือก	Image	
เฟื่องฟ้า เรียนดี Edit ⁰		Content types	5		c	,
This area shows a preview of what your page looks like. Ch	anges are saved automatically.	A Text	Image &	File(s) to download	Folder	
Drag Add a new block onto the page to add one. You can change their position.	then choose what type of block it will	P Image gallery	Embedded media	PDF	Some HTML	
+Placeholder 🌣 💼		/ Journal	D Journal entry	Recent journal	Tagged journal	
Please configure this block to choose its type.			≡	entries	entries	
To add a	n image, click "I	mage".	Peer assessment	Sign-off	Creative Commons license	
		1	1	•	ľ	

Portfolio	Press Esc to exit full screen	🖭 วิธีการเข้าใช้งานระบบ ไ	WBSC2021: Configure	\$ °
✓ Page saved successfully		คลิกเลือก D	propdown ที่ Imag	e 🗖
เฟื่องฟ้า เรียนดี Edit 🎴		Image		5
		Show description	• No	
This area shows a preview of what your page looks like. Chan Drag 'Add a new block' onto the page to add one. You can the change their position.	ges are saved automatically. en choose what type of block it will	Width Specify the width for your image (in piec	lss. The image will be scaled to this width. Leave it blank to	
⊕ วิธีการเข้าใช้งานระบบ ♥		use the original size of the image. If the block	original size is too big, it will be scaled to the width of the	
S		Retractable	No	

Portfolio	× 🖻 การเข้าใช้งานระบบ WBSC2021: Configure
✓ Page saved successfully	Block title การเข้าใช้งานระบบ WBSC2021
การใช้งานระบบ WBSC2021 Edit 🎴	image ^
This area shows a preview of what your page looks like. Changes are saved automatically. Drag 'Add a new block' onto the page to add one. You can then choose what type of block it is change their position.	Will My files Institution files Site files
*การเข่าใช้งานระบบ WBSC2021 คลิกเลือกโฟส ที่อัพโหลดไฟล์	ลเดอร์ ^{เo file chosen} ระค ซอฟซิเ เภาพไว้
	NAME DESCRIPTION / TAGS SIZE
	s content
	Cover images
	images image files
Click to select the folder where	e the image were uploaded.

Portfolio	🖻 การเข้าใช้งานระบบ WBSC2021: Configure
✓ Page saved successfully	Block title การเข้าใช้งานรรมม WBSC2021
การใช้งานระบบ WBSC2021∣Edit [●]	Image
This area shows a preview of what your page looks like. Changes are saved automatically. Drag 'Add a new block' onto the page to add one. You can then choose what type of block it wil change their position.	Image No files found I My files Institution files Site files
	คลิกที่เครื่องหมายถูก เพื่อเลือกรูปภาพที่ต้องการ
	NAME DESCRIPTION / TAGS
	Parent folder Parent folder
Select the des	ired image





เพิ่มเนื้อหาแบบไฟล์ PDF



Portfolio	×	Placeho	lder: Configure	\$
This area shows a preview of what your page looks like. Changes are saved a Drag 'Add a new block' onto the page to add one. You can then choose what change their position.	utomatically. type of block it will	Block title	การเปลี่ยน Profile ในระบบ)	
≑ การเข้าใช้งานระบบ WBSC2021 🏼 🇢 🛢	+ Placehold	Conten A Text	ตั้งชื่อกล่องเนื้อหา เกละ Hiels) to download	• Folder
วิธีการใช้งานระบบ WBSC-LMS สำหรับนักศึกษา <i>#ARIT</i> "การแข้าสู่ระบบ (Login)"	Please configure t		Show more	
		Tags Search for/ente	Type in a search term Q.	
		Retractable Select to allow t	No this block to be retracted when the header is clicked.	
Construction and address Construction and address		Save Rer	move	
	ert the blo	ck titl	e.	





Portfolio	×	🖪 การเปลี่ย	พ Profile ในระบบ whsc2021 Confidure	¢°
This area shows a preview of what your page looks like. Changes are saved as Drag 'Add a new block' onto the page to add one. You can then choose what change their position.	utomatically. type of block it will	Block title	คลิกเลือก Dropdown	ที่ File
		File		~
+ การเข้าใช้งานระบบ WBSC2021 ♥ ■	⊕ การเปลี่ยน wbsc2021	Retractable	No ·	
วิธีการใช้งานระบบ WBSC-LMS สำหรับนักศึกษา <i>#ARIT</i>	11000202.	Select to allow th	his block to be retracted when the header is clicked.	
Instanting current (Logn) Instanting current current durations Instanting current current durations Instanting current curren		Save	nove	
Click	Dropdow	vn on F	File	
1. ปรากฏเนื้อหารายวิชา				





Portfolio	×	🖪 การเปลี่ยน Profile	ในระบบ wbsc2021: Configure	\$ °
This area shows a preview of what your page looks like. Changes are saved autom Drag 'Add a new block' onto the page to add one. You can then choose what type change their position.	natically. 9 of block it will	Block title	การเปลี่ยน Profile ในระบบ wbsc2021	
 	<mark>การเปลี่ยน</mark> wbsc2021	FILE - Change profile picture p Retractable Select to allow this block to be reb	of No vated when the header is clicked.	~
Image: Control of the purple control of the the purple control of the the purple control of the purpl		ร _{ลงร} Remove	ave	
Construction of the formation of th				
CI	lick "Sa	ve".		



Portfolio	Search for people 🔍 🛛 🛛 🖉 💙 🚍
ิ∗ การเข้าใช้งานระบบ WBSC2021 ส	* อิ + การเปลี่ยน Profile ในระบบ wbsc2021 * อิ
วิธีการใช้งานระบบ WBSC-LMS สำหรับนักศึกษา 🤞	ARIT P * * 1 of 1 + Automatic Zoom : > > วิธีการใช้งานระบบ WBSC-LMS สำหรับนักศึกษา # ARIT
discription https://wisc.com.turk.ac.th discription in the second seco	Image: State
Construction of the second sector of the second sec	Alter Profile
Belanatus z szerzenzűténetők ************************************	

เพิ่มเนื้อหาแบบ Link วิดีโอ จาก YouTube

Portfolio	×	Placeholder: Configu	re	\$ °
+ การเข้าใช้งานระบบ WBSC2021 *	⊕ การเปลี่ยน	Block title	nışdI	
วิธีการใช้งานระบบ WBSC-LMS สำหรับนักศึกษา <i>#ARIT</i> "การเข้าสู่ระบบ (Login)" () เป็าไปสา Inter March 2014 เป็น เป็า () เป็าไปสา Inter March 2014 เป็น เป็า () เป็น เป็น เป็น เป็น เป็น เป็น เป็น เป็น		Conter A Text เพลด	กล่องเนื้อหา re เหตุราช acounticad Folder Show more	0
	(2) *** Lillon Profile milinguiriurikoe (3) **	Tags Search for/enter tags for this block.	Type in a search term Q,	
Construction of domains and a second se		Retractable Select to allow this block to be retracte	No	
Placeholder Please configure this block to choose its type.		Save Remove		



Portfolio		×	Placeholder:	Configure		\$
≑ การเข้าใช้งานระบบ WBSC2021	* 1	⇔การเปลี่ยน	Block title การส่งงานที่ใต้รับมอร	บหมาย		
วิธีการใช้งานระบบ WBSC-LMS ส่ "การเข้าสู่ระบบ (Login)"	าหรับนักศึกษา <i>#ARIT</i>	วิธีการใ	Content types	5		0
ttel () dirušulasi hitps://wbsc2021.dust.ac.th	infra uterfilescullersesel after allows Size home makudre	"การเปลี่ยนรูป P	A Text	En Image	L File(s) to download	Folder
	A Start Star	(2)	P Image gallery	Embedded media	PDF	Some HTML
		เลือก Profile คลิกรูปพันเพือง	1	E .	O Decembrications of	Tagged journal
	งสองรัสสองสองรางอาหา หลือเข้าสู่เนื้อหารายวิชา	กต้องก	ารใส่เท	นื้อหาใน	ຽູປແບບ	entries
6. เมืองการเสียงไป เป็นการเสียงไป เป็น	Andreastan Poutube	วิดิเ	อจาก	YouTub	be	iicense
	ې م	เลิกเลือ	ิก Ext	ernal n	nedia	Note
		_	Profile information	s media	My entire résumé	One résumé field
Please configure this block to choose its type.	N		⋒ External feed	External media	G Google Apps	Open Badges

Portfolio	🗴 🗳 การส่งงานที่ได้รับมอบหมาย: Configure	\$
		_
วิธีการใช้งานระบบ WBSC-LMS สำหรับนักศึกษา <i>#ARIT</i>	ใส่ URL ของวิดีโอใน YouTube ที่ต้องก	าร
	2011131 URL or embed code * Insulance I Insulance Insulance Insulance Insulance	
 + การส่งงานที่ได้รับมอบหมาย ◆ ■ 	0 Width and height fields are only used for URLs. If you have entered embed or ifframe code above. you need to update the width and height within the code itself.	




การ Share Page

Portfolio		Search for people 🔍 🗛 🔤 💽 🛼
• Page saved successfully		
เรใช้งานระบบ WBSC2021 Edit	0	พลกเลยก Main menu
area shows a preview of what your page looks like. Changes g'Add a new block' onto the page to add one. You can then c nge their position.	are saved a hoose what	automatically. at type of block it will be. You can then also drag blocks around the page to
การเข้าใช้งานระบบ WBSC2021	¢ 🖻	+ การเปลี่ยน Profile ในระบบ wbsc2021 🌼 👼
วิธีการใช้งานระบบ WBSC-LMS สำหรับนักศึกษา การเข้าสู่ระบบ (Login)"	<i>∛</i> ARIT	





PortFolio		Search for people	Q AT 🖂	?~ ≡
< Shared by	/ me •		วิภาวี คมข่า 🗗 Return to WBSC LMS	2
Pages			Decels celles	
PAGE TITLE	ACCESS LIST	EDIT SECRET ACCESS URLS	(Last 10 minutes)	
Profile page	WBSC, Registered people	⊕ ⊕	🦻 ริภารี คมปา (WBSC LMS)	
Untitled v.3		● ⊕	Show people online	0
การใข้งานระบบ WBSC2021		Edit access	Tags	÷
	คลิก EDIT ACCESS Page	e ที่ต้องก _ั	ารแชร์ ""	ything yet



PortFolio			Search for people	۹	aiz 🔤 🦻
Share Edit access	0				
Pages การใช้งามระบบ WB5C2021	Q				Advanced op
SHARED WITH				FROM	то
Share with Share with Search for Friend Group Person General Public Registered people Friends In 24		Who do you wa	nt to share with?		
🤷 ต้องการแชร้ส	สาธารณะ เ	ลือก Public			

Portfolio	Search for people	110% Q -	+ _{A 2} Reset
Share Edit access ⁰			
Pages การใช้งานระบบ WBSC2021			Advanced options
SHARED WITH		FROM	то
Share with Share with Search for Friend Group Person General Public	Who do you want to share with?		
ต้องการแชร์เฉพาะอาจารย์ผู้สอน	เลือก Person		



Portfolio	Search for people	e Q	ae 🛛 🕻	≥ ~
Share Edit access [●]				
Pages	กำหนดช่ว	งเวลา	ในการ	แซร์
SHARED WITH		FROM	τ	0
🝵 Person 👻 สุพรรณีการ์ พับมณี 👻 No special role 💌			 	Ē
Share with Wh Save Cancel	o do you want to share with?	 SEPTEMBEI SU MO TU WE 29 30 31 1 5 6 7 8 12 13 14 15 19 20 21 22 26 27 28 29 	R 2021 > TH FR SA 2 B, 4 9 10 11 16 17 18 23 24 25 30 1 2	
Set a time to	share.	3 4 5 6 ∳ ©	789	

Portfolio	Search for people	۹ ۵	18 🛛 💽 × 🗏
Press Esc to exit full screen			
Share Edit access			
Pages			Advanced options 😪
เพื่องหำเรียนด์			
SHARED WITH		FROM	то
Person • สุพรรณิการ์ ทับมณี • No special role •	2	021/09/03 10:2 🛗	2021/09/17 10:2 🗎
Share with Who do ye	ou want to share with?		
L Save Cancel			
คลิก Save Click "Save".			

Portfolio		Search for people	Q AZ 🛛 🦉 Y	=
 Access rules were updated for 	1 page.		วิภาวี คมข่า	•
< Shared by m	ne •	l⊋	C Return to WBSC LMS	<u>.</u>
Pages			(Last 10 minutes)	
PAGE TITLE	ACCESS LIST	EDIT SECRET ACCESS URLS	🦉 าภาว คมขา (WBSC LMS)	-
Profile page	WBSC, Registered people	≙ ⊕	Show people online	0
Untitled v.3		≙ ⊕	Tags	→
การใช้งานระบบ WBSC2021	สุทรรณ์การ์ ทับมณี before 30 September 2021, 12:23	. ⊕	You have not tagged anything y	yet .
	แสดงผลการตั้งค่าการแชร์			

การกลับเข้าสู่ระบบ WBSC-LMS

คลิกข้อความ Return to WBSC LMS เพื่อกลับเข้าสู่ระบบ WBSC โดยระบบจะเปิดเป็นหน้าต่างใหม่

	Search for people	Q A2 🖂	?~ ≡
		วิภาวี คมข่า	
		Return to WBSC LMS	X
คลิกเพื่	อกลับส่ระเ	บบ WBSC	-LM
คลิกเพื่	อกลับสู่ระเ	ບບ WBSC	C-LM
รtered people	อกลับสู่ระเ	UU WBSC	C-LM
รtered people	อกลับสู่ระเ	UU WBSC show people online Tags	C-LM ∘ →
รtered people	อกลับสู่ระเ	Show people online	C−LM ∘ →



คู่มือการใช้เงานระบบ WBSC-LMS มหาวิทยาลัยสวนดุสิต