



คู่มือรายวิชา

1500119 ภาษาไทยเพื่อพัฒนาความเป็นผู้รอบรู้

ฉบับปรับปรุงวันที่ 15 กรกฎาคม พ.ศ. 2562



-สำหรับอาจารย์ผู้เข้ารับการอบรม-

ภาคการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษา 2562

สารบัญ

	หน้า
ประมวลรายวิชา ภาษาไทยเพื่อพัฒนาความเป็นผู้รอบรู้	2
เกณฑ์คะแนนระหว่างภาคการศึกษา	22
คลิปวิดีโอประกอบการเรียนรายวิชา ภาษาไทยเพื่อพัฒนาความเป็นผู้รอบรู้	24
การส่งคะแนน เกรด ผลการประเมิน และ มคอ. 5	25
ช่องทางการติดต่อผู้เกี่ยวข้อง	25

ประกาศวันหยุดราชการ ภาคการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษา 2562

หากตารางสอนของอาจารย์ผู้สอนท่านใดตรงกับประกาศวันหยุดราชการ

และกิจกรรมที่สำคัญของมหาวิทยาลัยได้กำหนด ดังกล่าว ขอความอนุเคราะห์ให้อาจารย์จัดสอนชดเชย

การออกข้อสอบปลายภาค ภาคการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษา 2562

วันอังคารที่ 15 ตุลาคม พ.ศ. 2562 ขอความอนุเคราะห์อาจารย์ผู้สอนร่วมกันข้อสอบปรนัยแบบเลือกตอบ
4 ตัวเลือก จากเนื้อหาแต่ละบทในเอกสารประกอบการเรียน บทละ 10
ข้อ โดยเน้นข้อสอบระดับการนำไปใช้ขึ้นไป ส่งมายังอีเมล
pp.lekdeesed@gmail.com

วันจันทร์ ที่ 21 ตุลาคม พ.ศ. 2562 ผู้ประสานงานรวบรวมส่งสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

ประมวลรายวิชา ภาษาไทยเพื่อพัฒนาความเป็นผู้รอบรู้

สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน มหาวิทยาลัยสวนดุสิต

ประมวลรายวิชา (Course Syllabus)

ภาคการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษา 2562

รหัสรายวิชา 1500119 ชื่อวิชา ภาษาไทยเพื่อพัฒนาความเป็นผู้รอบรู้ หน่วยกิต 6 (6-0-12)
Thai for being Scholars

หมวดวิชา ศึกษาทั่วไป กลุ่มวิชา ภาษาไทย

อาจารย์ผู้รับผิดชอบ คณาจารย์มหาวิทยาลัยสวนดุสิตที่ผ่านการอบรมการพัฒนาอาจารย์ผู้สอนรายวิชาหมวด
วิชาศึกษาทั่วไป หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2559 สำหรับปีการศึกษา 2562

คำอธิบายรายวิชา

ใช้ภาษาเพื่อความถูกต้อง ความงดงาม ความมีสุนทรียะของภาษาทั้งทักษะการฟัง การพูด การออกเสียง การอ่าน และการเขียน ใช้ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร โดยจับประเด็นสำคัญจากเรื่องที่อ่านและฟัง ตั้งคำถาม วิเคราะห์ ตีความ และประเมินค่า แสดงถึงบุคลิกภาพและความเป็นผู้รอบรู้ในการใช้ภาษาในฐานะเครื่องมือของการประกอบอาชีพและการติดต่อสื่อสารในแต่ละสังคม

Use of language with accuracy, elegance and aesthetics, in terms of listening, speaking, pronunciation, reading and writing, use of Thai for communication, by getting main ideas from what is read and listened to, making inquiries, analyses, interpretations and evaluations, to indicate one's personality and scholars for the use of Thai as a tool for professional work and communication in each society

จุดมุ่งหมายรายวิชา เพื่อให้ให้นักศึกษา

1. พุทธิพิสัย

- มีความรอบรู้และทักษะการใช้ภาษาไทย (ทักษะการฟัง) การพูด การออกเสียง การอ่าน และการเขียน (ที่แสดงให้เห็นถึงความถูกต้อง ความงดงาม และความมีสุนทรียะของภาษา

2. ทักษะพิสัย

2.1 ใช้ทักษะภาษาไทยเพื่อการสื่อสารด้วยการจับประเด็นสำคัญ การตั้งคำถาม การวิเคราะห์ การตีความ และการประเมินค่า

2.2 แสดงบุคลิกภาพที่เหมาะสมในการสื่อสารแต่ละสังคม

2.3 ใช้ภาษาไทยในฐานะเครื่องมือสำคัญของการเรียนรู้ การติดต่อสื่อสาร และการประกอบอาชีพ

2.4 ใช้สื่อเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเพื่อแสวงหาความรู้และการทำงานร่วมกันแบบออนไลน์

3. เจตพิสัย

- มีความภาคภูมิใจในการใช้ภาษาไทยให้ถูกต้อง งดงาม และมีความสุนทรีย์ะ ตลอดจนมีมารยาทตามแบบอย่างค่านิยมไทยและความเป็นสวนดุสิต

เนื้อหารายวิชา

รายวิชาภาษาไทยเพื่อพัฒนาความเป็นผู้รอบรู้ มุ่งศึกษาเนื้อหาเกี่ยวกับธรรมชาติและ ความงามของภาษา การฟัง การพูด การอ่าน การเขียน การพัฒนาบุคลิกภาพ และการสื่อสาร โดยพิจารณาเปรียบเทียบเนื้อหาในเอกสารประกอบการเรียนและเอกสารการสอนได้ดังตารางต่อไปนี้

เอกสารประกอบการเรียน	เอกสารประกอบการสอน
การสื่อสารอย่างผู้รอบรู้	ปฐมนิเทศรายวิชาและการสื่อสารอย่างผู้รอบรู้
	การสื่อสารอย่างผู้รอบรู้
ธรรมชาติและหลักภาษา	ธรรมชาติของภาษา
	หลักภาษา
การพัฒนาบุคลิกภาพอย่างผู้รอบรู้	การพัฒนาบุคลิกภาพภายในและภายนอก
	การพัฒนาบุคลิกภาพภายใน การนำเสนองาน และการเข้าสังคม
การฟังเพื่อความเป็นผู้รอบรู้	การฟังเพื่อความเป็นผู้รอบรู้
การพูดเพื่อความเป็นผู้รอบรู้	การพูดเพื่อความเป็นผู้รอบรู้(1)
	การพูดเพื่อความเป็นผู้รอบรู้(2)
	การจัดสัมมนาวิชาการ
	สรุปผลการจัดสัมมนาวิชาการ
การอ่านเพื่อพัฒนาความเป็นผู้รอบรู้	การอ่านเพื่อพัฒนาความเป็นผู้รอบรู้

เอกสารประกอบการเรียน	เอกสารประกอบการสอน
การเขียนเพื่อพัฒนาความเป็นผู้รอบรู้ (1)	การเขียนเพื่อพัฒนาความเป็นผู้รอบรู้ (1)
การเขียนเพื่อพัฒนาความเป็นผู้รอบรู้ (2)	การเขียนเพื่อพัฒนาความเป็นผู้รอบรู้ (2)
	การเขียนเพื่อพัฒนาความเป็นผู้รอบรู้ (2)

ข้อมูลประกอบการปฐมนิเทศในสัปดาห์ที่ 1

ผู้สอนแนะนำให้ทราบว่า ผู้เรียนต้อง

1. ศึกษาเนื้อหาต่าง ๆ จากเอกสารประกอบการเรียนมาก่อนล่วงหน้า
2. กิจกรรมในห้องเรียนจะเป็นออกเป็น
 - 2.1 การทำงานเดี่ยว
 - 2.2 การทำงานเป็นกลุ่ม กลุ่มละ 4-6 คน (คะแนนของกลุ่มเป็นคะแนนของสมาชิกทุกคน)
3. จัดเตรียมสมุดกระดานทรายงานแบบเอสี่ และ เครื่องเขียนให้พร้อม
4. จัดกิจกรรมการสัมมนาวิชาการ ในสัปดาห์ที่ 15

แผนการเรียนรู้แนะนำ

ลำดับที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวนชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนการสอนและสื่อที่ใช้	ผู้สอน
1	1. ปฐมนิเทศรายวิชา 2. การสื่อสารอย่างผู้รอบรู้ (1)	6	1. แนะนำและปฐมนิเทศอธิบายการเรียนการสอน วิธีการประเมินผลการเรียน ในรายวิชา รายวิชาภาษาไทยเพื่อพัฒนาความเป็นผู้รอบรู้ 2. เชื่อมโยงเข้าสู่การบรรยายเชิงอภิปรายเนื้อหา 3. เปิดคลิปวีดิทัศน์รายการเพลง คลิปข่าว คลิปวีดิทัศน์ สารคดีทั่วไป ที่มีประเด็นให้อภิปรายได้อย่างหลากหลายและกว้างขวาง และควรอยู่ในความสนใจของคนในสังคม ในหัวข้อ ความหมายของการสื่อสาร, ความสำคัญของการสื่อสาร, องค์ประกอบของการสื่อสาร, ประโยชน์ของการสื่อสาร, การสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพ Effective ให้นักศึกษารับชม หมายเหตุข้อ 3. (การเลือกเปิดคลิปวีดิทัศน์ รายการเพลง คลิปข่าว คลิปวีดิทัศน์ สารคดีทั่วไป ที่มีประเด็นให้อภิปรายได้อย่างหลากหลายและกว้างขวาง และควรอยู่ในความสนใจของคนในสังคม ขึ้นอยู่กับบริบทของผู้สอนที่มีความเชี่ยวชาญ ในเรื่องนั้น ๆ และบริบทของผู้เรียนเช่นเดียวกัน) 4. ขออาสาสมัครผู้แทนนักศึกษา 2-3 คน พุดแสดงความคิดเห็นที่มีต่อคลิปวีดิทัศน์ (หากนักศึกษาแสดงความคิดเห็นไปในทิศทางเดียวกัน ให้ขออาสาสมัครผู้แทนที่มีความคิดเห็นแตกต่างออกไป) 5. สรุปความคิดเห็นของนักศึกษา 6. แบ่งนักศึกษาออกเป็นกลุ่ม กลุ่มละ 4-6 คน 7. มอบหมายให้นักศึกษาแต่ละกลุ่มจัดสัมมนาอภิปรายเกี่ยวกับประเด็น ความหมายของการสื่อสาร, ความสำคัญของการสื่อสาร, องค์ประกอบของการสื่อสาร, ประโยชน์ของการ	คณาจารย์

ลำดับที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวนชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนการสอนและสื่อที่ใช้	ผู้สอน
			<p>สื่อสาร, การสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพ Effective</p> <p>8. เปิดคลิปวีดิทัศน์รายการโทรทัศน์ ที่ นักศึกษานำเสนอแต่ละกลุ่ม ให้นักศึกษารับชม และบันทึกเนื้อหาสำคัญเพื่อนำไปใช้ในการ สัมมนาและแลกเปลี่ยนความรู้</p>	
2	การสื่อสารอย่างผู้รอบรู้ (2)	6	<p>1. ผู้สอนบรรยายถึงความหมายของการ สื่อสารเพื่อสร้างมนุษยสัมพันธ์ การสื่อสาร ทางบวก (positive communication) การ สื่อสารด้วยภาพ (Visual Communication) อินโฟกราฟฟิค (Infographic) และแผนผัง ความคิด (Mind Mapping)</p> <p>2. ผู้สอนกำหนดให้ผู้เรียนแสดงบทบาท สมมติการสื่อสารทางบวก การสื่อสารแบบ You Message และ I Message</p> <p>3. ผู้สอนแบ่งผู้เรียนออกเป็นกลุ่ม ๆ และ ให้สมาชิกในกลุ่มสร้างแผนผังความคิด (Mind Mapping) ในหัวข้อที่เชื่อมโยงกับอัตลักษณ์หรือ ความเชี่ยวชาญของนักศึกษาในกลุ่ม</p> <p>4. ผู้เรียนแต่ละกลุ่มออกมานำเสนอ ผลงาน</p>	คณาจารย์
3	การพัฒนาบุคลิกภาพภายใน และภายนอก	6	<p>1. ให้นักศึกษาทำแบบทดสอบบุคลิกภาพ ด้วยการให้ดูภาพและเลือกภาพที่ตนเองชอบ จากนั้นผู้สอนสุ่มถามนักศึกษา 3 - 4 คนถึง สาเหตุที่เลือกภาพนั้น แล้วจึงเฉลยความหมาย ของภาพแต่ละภาพที่บ่งบอกถึงลักษณะนิสัย และบุคลิกภาพภายนอก บุคลิกภาพภายในที่ ซ่อนเร้นของแต่ละคน</p> <p>2. ผู้สอนตั้งคำถามถึงความสำคัญของการ พัฒนาบุคลิกภาพ ให้นักศึกษาร่วมกันอภิปราย แสดงความคิดเห็น ผู้สอนสรุปความคิดเห็นของ นักศึกษาแล้วเชื่อมโยงเข้าสู่การบรรยายเนื้อหา</p>	คณาจารย์

สัปดาห์ ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนการสอนและสื่อที่ใช้	ผู้สอน
			<p>ประกอบสื่อ PowerPoint เรื่องการพัฒนาบุคลิกภาพ</p> <p>3. ให้นักศึกษาทำใบงานกิจกรรมแนวทางในการพัฒนาบุคลิกภาพ โดยให้นักศึกษาสำรวจตัวเองว่ามีบุคลิกภาพภายนอกที่ดีและต้องปรับปรุงอะไรบ้าง และบุคลิกภาพภายในที่ดีและต้องปรับปรุงอะไรบ้าง อย่างน้อยหัวข้อละ 5 ข้อ พร้อมเขียนแนวทางในการพัฒนาแก้ไขเฉพาะบุคลิกภาพที่ต้องปรับปรุง ให้นักศึกษาเก็บใบงานนี้ไว้ส่งในสัปดาห์สุดท้ายของการเรียนการสอน เพื่อที่จะมีการประเมินผลของการปรับปรุง จากนั้นผู้สอนเชื่อมโยงเข้าสู่การบรรยายเชิงอภิปรายเนื้อหาประกอบสื่อ PowerPoint เรื่องแนวทางในการพัฒนาบุคลิกภาพ การพัฒนาบุคลิกภาพภายใน และการพัฒนาบุคลิกภาพภายนอก</p> <p>4. ให้นักศึกษาฝึกปฏิบัติเพื่อพัฒนาบุคลิกภาพภายนอกในด้านต่าง ๆ โดยเริ่มต้นจาก</p> <p>4.1 การวางท่วงท่าอิริยาบถที่สง่างามอันได้แก่ 1) การยืน 2) การนั่ง 3) การวางมือ 4) การเดิน 5) การไหว้ 6) การกอดอก 7) การล้วงกระเป๋ากางเกง 8) การถือแฟ้มเอกสาร 9) การถือกระเป๋า-การสะพายกระเป๋า 10) การรับของส่งของ 11) การก้มลงหยิบของที่มีน้ำหนักเบา 12) การก้มลงหยิบของที่มีน้ำหนักเบา และทำการทดสอบปฏิบัติเป็นกลุ่ม กลุ่มละ 5 - 8 คน</p> <p>4.2 ฝึกปฏิบัติการแต่งหน้า ทำผม โดยเริ่มต้นจาก 1) การแต่งหน้าในชีวิตประจำวัน 2) การแต่งหน้าเพื่อแก้ไขข้อบกพร่อง 3) การแต่งหน้าไปงาน 4) การทำผมให้เหมาะสมกับใบหน้า 5) การทำผมไปงาน</p>	

สัปดาห์ ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนการสอนและสื่อที่ใช้	ผู้สอน
			<p>5. ให้นักศึกษาฝึกปฏิบัติการแต่งกายผ่าน App จากโทรศัพท์มือถือ หรือคอมพิวเตอร์ โดยให้ Download applications การแต่งกาย สำหรับผู้หญิง ได้แก่ Woman Costume, International Stylist และการแต่งกายสำหรับผู้ชาย ได้แก่ Boyfriend Dress Up Games จากนั้นให้นักศึกษาเข้าไปแต่งกายให้ดูดีเสริมบุคลิก และการแต่งกายให้เหมาะสมกับโอกาส พร้อมทั้งบันทึกภาพการแต่งกายที่สมบูรณ์และส่งมาในกลุ่มไลน์ (Line) ของตอนเรียน เพื่อให้ทุกคนแลกเปลี่ยนเรียนรู้ผลงานของกันและกัน จากนั้นให้โหวตเลือกภาพที่แต่งกายสวยถูกต้องตามโจทย์ที่ได้รับมากที่สุด</p> <p>6. ผู้สอนดูผลโหวตที่นักศึกษาส่งมาในกลุ่ม และเลือกผลงานที่ได้รับผลโหวตมากที่สุด ออกมา 3 คน มานำเสนอหน้าชั้นเรียน ผู้สอนให้คำแนะนำ พร้อมข้อเสนอแนะนักศึกษาแต่ละคน เพื่อการปรับปรุงต่อไป</p> <p>7. ให้นักศึกษาแบ่งกลุ่ม กลุ่มละ 8 – 10 คน มาจับฉลากหัวข้อการแต่งกายไปงานในโอกาสต่าง ๆ ได้แก่ ไปงานแต่งงาน ไปดูคอนเสิร์ตคาราบาว ไปทะเล ไปเดินเล่นที่สยามสแคว์ ไปงานแฟนซี เป็นต้น และให้แต่ละกลุ่มประชุมแบ่งงานเพื่อเตรียมตัวมานำเสนอในรูปแบบการเดินแฟชั่นโชว์ในสัปดาห์หน้า โดยแต่งตัว แต่งหน้า ทำผมให้เข้ากับงานที่จับฉลากไป</p> <p>8. ร่วมกันสรุปผลการทำกิจกรรม และตอบคำถามทบทวนท้ายบท</p>	
4	การพัฒนาบุคลิกภาพในการนำเสนองาน และการเข้าสังคม	6	<p>1. เปิดคลิปวิดีโอรายการ “เทคนิคในการนำเสนองานให้น่าสนใจ” โดยมีคุณธีรพงษ์ เศรษฐวิวัฒน์ เป็นผู้ดำเนินรายการ ความยาว 4 นาที และคลิปวิดีโอรายการ “วิธีการเริ่มการ</p>	คณาจารย์

สัปดาห์ ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนการสอนและสื่อที่ใช้	ผู้สอน
			<p>นำเสนอที่ไม่ควรทำ” โดยมีคุณจิงน่า จินาฟู เป็นผู้ดำเนินรายการ ความยาว 4 นาที (หรือคลิปรายการที่มีพิธีกรเป็นผู้มีบุคลิกภาพดี เป็นตัวอย่างที่เหมาะสม)</p> <p>2. ให้นักศึกษาร่วมกันอภิปรายแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับบุคลิกภาพการแสดงออกทางสีหน้า ท่าทาง และการพูดของผู้ดำเนินรายการทั้งสองท่าน และเนื้อหาสาระที่ผู้ดำเนินรายการได้นำเสนอ</p> <p>3. ผู้สอนสรุปความคิดเห็นของนักศึกษาแล้วเชื่อมโยงเข้าสู่การบรรยายประกอบการสาธิตประกอบสื่อ PowerPoint เรื่องการพัฒนาบุคลิกภาพภายนอก (การแสดงออกทางสีหน้า ท่าทาง และการพูด)</p> <p>4. ให้นักศึกษาฝึกปฏิบัติเพื่อพัฒนาบุคลิกภาพภายนอกในแสดงออกทางสีหน้า ท่าทาง และการพูด โดยให้นักศึกษาออกมาพูดประกอบการใช้วัจนภาษาหน้าชั้นเรียน ให้หัวข้อ “ประสบการณ์ที่จดจำไม่มีวันลืม” คนละ 3 นาที (แต่ถ้านักศึกษามีจำนวนเยอะ ให้ผู้สอนใช้การสุ่ม) โดยพิจารณาประเมินจากบุคลิกภาพทุกด้าน</p> <p>5. ผู้สอนบรรยายเชิงอภิปรายประกอบสื่อ PowerPoint เรื่องบุคลิกภาพในการนำเสนองานและบุคลิกภาพในการเข้าสังคม</p> <p>6. ให้นักศึกษานำเสนองาน “แฟชั่นโชว์การแต่งกายไปงานในโอกาสต่าง ๆ” ที่ได้ส่งงานไปในสัปดาห์ที่แล้ว โดยแต่ละกลุ่มจะมีพิธีกรและนางแบบ นายแบบที่มาเดินแฟชั่นโชว์ นำเสนอชุดการแต่งกายไปงานที่แต่ละกลุ่มจับฉลากไป นำเสนอกลุ่มละ 10 นาที</p>	

สัปดาห์ ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนการสอนและสื่อที่ใช้	ผู้สอน
			<p>7. ให้นักศึกษาร่วมกันวิจารณ์การนำเสนอ งานของแต่ละกลุ่ม จากนั้นผู้สอนให้คำแนะนำ พร้อมข้อเสนอแนะเพื่อการปรับปรุงต่อไป</p> <p>8. สรุปผลการทำกิจกรรม และตอบ คำถามทบทวนท้ายบท</p>	
5	ธรรมชาติของภาษา	6	ผู้สอนอธิบายความหมาย และความสำคัญของ ภาษา	คณาจารย์
6	หลักภาษา	6	<p>1. ผู้สอนบรรยายถึงการใช้ภาษาในด้านคำ ประโยค และระดับภาษา</p> <p>2. ผู้สอนเปิดวิดีโอที่สั้น เรื่อง Water Crystal and Positive Feeling ให้ผู้เรียนดู และอภิปราย ร่วมกัน</p> <p>3. ผู้สอนแบ่งกลุ่มผู้เรียนให้ศึกษาการใช้ คำในหัวข้อการอ่านคำจากแบบฝึกกิจกรรม เพื่อ หาข้อบกพร่องจากการอ่าน</p> <p>4. ผู้สอนชี้ให้เห็นในประเด็นการอ่านคำที่ ไม่ถูกต้องและแก้ไขข้อบกพร่องดังกล่าว</p> <p>5. ผู้สอนเปิดวิดีโอที่สั้น เรื่อง The Power of Words ให้ผู้เรียนดู และอภิปรายร่วมกัน</p> <p>6. ผู้สอนแบ่งกลุ่มผู้เรียนให้ศึกษาการใช้ คำในหัวข้อการเขียนคำจากแบบฝึกกิจกรรม เพื่อ หาข้อบกพร่องจากการเขียน</p> <p>7. ผู้สอนเปิดวิดีโอที่สั้นเกี่ยวกับระดับของ ภาษาให้ผู้เรียนดู และอภิปรายร่วมกัน</p> <p>8. สรุปผลการทำกิจกรรม และตอบ คำถามทบทวนท้ายบท</p>	คณาจารย์
7	การฟังเพื่อความเป็นผู้รอบรู้	6	<p>1. ทบทวนความรู้เดิมของนักศึกษาจาก เนื้อหาในสัปดาห์ที่แล้ว</p> <p>2. เชื่อมโยงเข้าสู่การบรรยายเชิงอภิปราย เนื้อหา “การฟังเพื่อความเป็นผู้รอบรู้”</p>	คณาจารย์

ลำดับที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวนชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนการสอนและสื่อที่ใช้	ผู้สอน
			<p>3. เปิดคลิปวิดีโอทัศนรายการเพลง คลิปข่าว สารคดี คลิปวีดิทัศน์ทั่วไป ที่มีประเด็นให้อภิปรายได้อย่างหลากหลายและกว้างขวาง และควรอยู่ในความสนใจของคนในสังคม ให้นักศึกษารับชม</p> <p>4. ขออาสาสมัครผู้แทนนักศึกษา 2-3 คน พุดแสดงความคิดเห็นที่มีต่อคลิปวีดิทัศน์ (หากนักศึกษาแสดงความคิดเห็นไปในทิศทางเดียวกัน ให้ขออาสาสมัครผู้แทนที่มีความคิดเห็นแตกต่างออกไป)</p> <p>5. สรุปความคิดเห็นของนักศึกษา</p> <p>6. แบ่งนักศึกษาออกเป็นกลุ่ม กลุ่มละ 4-6 คน</p> <p>7. มอบหมายให้นักศึกษาแต่ละกลุ่มจัดสัมมนาอภิปรายเกี่ยวกับประเด็น โดยให้นักศึกษาเลือกรายการหัวข้อที่สนใจในประเด็น “การฟังเพื่อความเป็นผู้รอบรู้” (หรือหัวข้อที่สอดคล้องกับสื่อที่นำมาใช้)</p> <p>8. จำลองห้องเรียนเป็นห้องสัมมนาทางวิชาการ โดยให้นักศึกษาแต่ละกลุ่มกำหนดบทบาทของตนเองเป็นพิธีกรนำการสัมมนา และผู้สัมมนา (นักศึกษาต่างกลุ่มและผู้สอนเป็นผู้เข้าฟังการสัมมนา) เพื่อแลกเปลี่ยนความคิดเห็นของนักศึกษาแต่ละกลุ่ม โดยการสุ่มเรียกกลุ่มที่มีความพร้อมที่สุดออกมาสัมมนา กำหนดเวลาของการสัมมนา กลุ่มละ 25-30 นาที</p>	
8	การพูดเพื่อความเป็นผู้รอบรู้ (1)	6	<p>1. ผู้เรียนทำแบบทดสอบก่อนเรียน</p> <p>2. ผู้สอนแบ่งกลุ่มผู้เรียน กลุ่มละ 3-5 คน ให้ผู้เรียนแต่ละกลุ่มช่วยกันวิเคราะห์ปัญหาจากการสนทนาในปัจจุบันในรูปแบบของแผนที่ความคิด จากนั้นแต่ละกลุ่มออกมานำเสนอหน้าชั้นเรียน โดยเพื่อนกลุ่มอื่นๆช่วยกันวิเคราะห์</p>	คณาจารย์

ลำดับที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวนชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนรู้และสื่อที่ใช้	ผู้สอน
			<p>ปัญหา ว่าปัญหาที่เพื่อนพบบน เป็นปัญหาที่กลุ่มตนเองพบเหมือนกันหรือไม่ อย่างไร</p> <p>3. ผู้เรียนแต่ละกลุ่มช่วยกันคิดวิธีการแก้ปัญหาจากการสนทนาที่พบ</p> <p>4. ผู้เรียนจับคู่กัน เพื่อออกมาจับสลากการพูดสนทนาในประเด็นต่างๆ จากนั้นผู้เรียนแต่ละคู่ออกมาสนทนาเรื่องดังกล่าวหน้าชั้นเรียน โดยผู้เรียนคนอื่นจะช่วยกันวิเคราะห์การสนทนาของทั้งคู่</p> <p>5. ผู้เรียนจับกลุ่ม กลุ่มละ 3-5 คน เพื่อออกแบบรายการการสัมภาษณ์ ทั้งนี้สมาชิกในกลุ่มทุกคนจะต้องเป็นทั้งผู้ให้สัมภาษณ์ และผู้สัมภาษณ์ โดยรูปแบบรายการจะต้องมีความน่าสนใจ ทั้งนี้แต่ละกลุ่มจะมีเวลาเพียงกลุ่มละไม่เกิน 10 นาที</p> <p>6. ผู้เรียนทำแบบทดสอบหลังเรียน</p>	
9	การพูดเพื่อความเป็นผู้รอบรู้ (2)	6	<p>1. ผู้เรียนแต่ละคนจับสลาก เพื่อจัดลำดับในการพูดนำเสนองาน โดยแต่ละคนจะมีเวลาพูดนำเสนองานเพียงคนละ 5 นาที เท่านั้น ขณะที่ผู้เรียนคนหนึ่งกำลังพูดนำเสนอหน้าชั้นเรียน ผู้เรียนคนอื่น ๆ จะสังเกตและประเมินการพูดของเพื่อนด้วย</p> <p>2. ผู้เรียนพูดนำเสนอตามลำดับที่ได้รับ โดยเมื่อผู้เรียนแต่ละคนนำเสนอเสร็จ ผู้สอนจะสุ่มผู้เรียนที่นั่งฟังแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับการพูดนำเสนอของเพื่อน และผู้สอนก็จะให้คำแนะนำเป็นรายบุคคลเช่นกัน</p> <p>3. เมื่อผู้เรียนทุกคนพูดนำเสนอจนครบ ผู้สอนมอบหมายให้ผู้เรียนสรุปจุดเด่น และจุดที่ควรปรับปรุงของตนเอง ในรูปแบบแผนผังความคิด เพื่อเป็นการทบทวนและประเมินตนเอง</p>	คณาจารย์

ลำดับที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวนชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนการสอนและสื่อที่ใช้	ผู้สอน
			<p>4. ผู้สอนและผู้เรียนอภิปรายสรุปร่วมกันเกี่ยวกับ เทคนิคและบุคลิกภาพที่ดี ในการพูดนำเสนองาน</p> <p>5. ผู้เรียนจับกลุ่ม กลุ่มละ 3-5 คน เพื่อค้นหา “แนวทางการพูดสัมมนา” โดยให้ผู้เรียนในแต่ละกลุ่ม นำเสนอในรูปแบบแผนที่ความคิดหน้าชั้นเรียน</p> <p>6. ผู้เรียนแต่ละกลุ่ม ช่วยกันออกแบบการพูดสัมมนาของกลุ่มตนเอง จากนั้นออกมานำเสนอหน้าชั้นเรียน โดยให้เพื่อนแต่ละกลุ่มช่วยกันโหวตว่ากลุ่มใด มีรูปแบบการสัมมนาที่น่าสนใจที่สุด เพื่อที่จะเลือกเป็นหัวข้อในการจัดสัมมนาของตอนเรียน</p>	
10	การอ่านเพื่อพัฒนาความเป็นผู้รอบรู้	6	<p>1. ผู้สอนให้นักศึกษาร่วมกันอภิปรายความสำคัญของการอ่านในการพัฒนาตนเอง</p> <p>2. แบ่งกลุ่มให้ผู้เรียนหาแอปพลิเคชันที่มีประโยชน์เกี่ยวกับสาขาวิชาเอกของผู้เรียน และนำเสนอหน้าชั้นเรียน</p> <p>3. ผู้สอนอธิบายกลวิธีการอ่าน</p> <p>4. ให้ผู้เรียนแบ่งกลุ่มฝึกการอ่านจับใจความจากใบงาน</p> <p>5. ให้ผู้เรียนเล่นเกมบทบาทสมมติเรื่องสำนวน สุภาษิต คำพังเพย และร่วมกันวิเคราะห์ความหมาย โดยใช้กลวิธีการอ่านตีความ และการวิเคราะห์ความ</p> <p>6. ให้ผู้เรียนเลือกบทเพลงที่มีคุณค่า นำมาวิเคราะห์ในด้านแนวคิด ศิลปะในการใช้ภาษา และจัดแสดงกิจกรรมนำเสนอโดยใช้การแสดงประกอบบทเพลง</p> <p>7. ให้ผู้เรียนนำข่าวจากหนังสือพิมพ์มาฝึกการอ่านเพื่อการสรุปความ และขยายความ</p>	คณาจารย์

ลำดับที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวนชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนการสอนและสื่อที่ใช้	ผู้สอน
			8. มอบหมายให้นักศึกษาฝึกการอ่านวิเคราะห์บทความเป็นการบ้าน และนำมาส่งในสัปดาห์ต่อไป	
11	การเขียนเพื่อพัฒนาความเป็นผู้รอบรู้ (1)	6	<ol style="list-style-type: none"> 1. ผู้สอนให้ผู้เรียนร่วมกันอ่านคำประพันธ์เกี่ยวกับการใช้ภาษา 2. ผู้สอนให้ผู้เรียนร่วมกันแปลความหมายแสดงทัศนะ อภิปรายเนื้อหาของคำประพันธ์นั้น โดยเชื่อมโยงเข้ากับวิชาชีฟตามสาขาวิชาของผู้เรียน 3. ผู้สอนให้ผู้เรียนสืบค้นข้อมูลเรื่อง “ปัญหาในการเขียน” จากโปรแกรมเสิร์ชเอนจิน จากนั้นจึงร่วมกันแสดงทัศนะเกี่ยวกับปัญหาการเขียนในปัจจุบัน 4. ผู้สอนบรรยายเนื้อหาบทเรียนให้แก่ผู้เรียน โดยยกตัวอย่างงานเขียนประเภทต่าง ๆ ในชีวิตประจำวันประกอบการบรรยาย 5. ผู้สอนมอบหมายให้ผู้เรียนทำแบบฝึกหัดการเขียน เรื่อง “เมื่อฉันต้องเขียนคำร้อง” เป็นรายบุคคล 6. ผู้สอนให้ผู้เรียนร่วมกันเลือกประเด็นการเขียนได้อย่างเสรีมา 1 ประเด็น 7. ผู้เรียนเขียนคำร้องตามประเด็นที่ได้ตกลงกันไว้ลงในกระดาษเอสี่ 8. ผู้เรียนส่งกระดาษที่เขียนคำร้องให้ผู้สอนตรวจ 9. ผู้สอนนำผลงานการเขียนของผู้เรียนแต่ละคนมาอภิปรายร่วมกัน และให้ข้อเสนอแนะ 10. ผู้สอนและผู้เรียนร่วมกันสรุปเนื้อหาเกี่ยวกับการเขียนในชีวิตประจำวัน 	คณาจารย์

ลำดับที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวนชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนการสอนและสื่อที่ใช้	ผู้สอน
12	การเขียนเพื่อพัฒนาความเป็นผู้รอบรู้ (2)	6	<ol style="list-style-type: none"> 1. ผู้สอนนำข้อความเชิงสุนทรียภาพอย่างสร้างสรรค์จากสื่อต่าง ๆ เช่น สื่อสิ่งพิมพ์ สื่อภาพยนตร์ ฯลฯ แล้วสนทนาสิ่งที่ฟัง / ดู ร่วมกัน 2. ผู้สอนเปรียบเทียบข้อความจากสื่อที่ฟัง / ดู ให้ผู้เรียนเห็นความแตกต่าง 3. ผู้สอนและผู้เรียนสนทนาอภิปรายจากสิ่งที่ฟัง / ดู ร่วมกัน 4. ผู้สอนอธิบายเนื้อหาบทเรียน การเขียนเชิงสุนทรียภาพอย่างสร้างสรรค์ เพื่อความเป็นผู้รอบรู้ โดยการใช้พาวเวอร์พ้อยท์ 5. แบ่งกลุ่มผู้เรียน ศึกษาบทเรียน เรื่อง การเขียนเชิงสุนทรียภาพอย่างสร้างสรรค์ (บทที่ 8) จากเอกสารประกอบการเรียน 6. ผู้เรียนแต่ละกลุ่มส่งตัวแทนจับฉลาก เพื่อศึกษาเรื่องสั้น / บทร้อยกรอง จากใบความรู้ แล้ววิเคราะห์เชิงสุนทรียภาพ เรื่องที่ศึกษา 7. ตัวแทนกลุ่มนำเสนอผลงานที่ศึกษา 8. ผู้เรียนและผู้สอน สนทนาอภิปรายเรื่องจากที่ตัวแทนแต่ละกลุ่มนำเสนอร่วมกัน 9. ผู้สอนสรุปเนื้อหาบทเรียน การเขียนเชิงสุนทรียภาพอย่างสร้างสรรค์อีกครั้ง โดยใช้พาวเวอร์พ้อยท์ 	คณาจารย์
13	การเขียนเพื่อพัฒนาความเป็นผู้รอบรู้ (3)	6	<ol style="list-style-type: none"> 1. ผู้สอนเปิดวิดีโอตัวอย่าง ภาพยนตร์หรือบทเพลง ที่ใช้ภาษาเชิงสร้างสรรค์ให้ผู้เรียน ฟัง / ดู แล้วสนทนาถึงสื่อที่ฟัง / ดู ร่วมกัน 2. ผู้สอนเปรียบเทียบการใช้ข้อความธรรมดา กับ ภาษาเชิงสร้างสรรค์จากสื่อที่ ฟัง / ดู ให้ผู้เรียนเห็นความแตกต่าง 3. ผู้สอนและผู้เรียนวิเคราะห์และวิจารณ์สิ่งที่ฟัง / ดู ร่วมกัน 	คณาจารย์

ลำดับที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวนชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนการสอนและสื่อที่ใช้	ผู้สอน
			<p>4. ผู้สอนอธิบายเนื้อหาบทเรียนการเขียนวิจารณ์อย่างสร้างสรรค์ เพื่อความเป็นผู้รอบรู้ โดยใช้พาวเวอร์พ้อยท์</p> <p>5. แบ่งกลุ่มให้ผู้เรียนศึกษาบทเรียน เรื่อง การวิจารณ์อย่างสร้างสรรค์ (บทที่8) จากเอกสารประกอบการเรียน</p> <p>6. ผู้เรียนแต่ละกลุ่มส่งตัวแทนจับฉลาก เพื่อศึกษาในประเด็นการวิจารณ์ผลงานด้าน ศิลปกรรม, การวิจารณ์</p> <p>ผลงานด้านภาพยนตร์หรือละคร และการวิจารณ์ผลงานด้านวรรณกรรม</p> <p>7. ตัวแทนกลุ่มนำเสนอผลงานที่ศึกษา</p> <p>8. ผู้เรียนและผู้สอนสนทนา อภิปราย จากที่ตัวแทนแต่ละกลุ่มนำเสนอร่วมกัน</p> <p>9. ผู้สอนสรุปเนื้อหาบทเรียน การเขียนวิจารณ์เชิงสร้างสรรค์อีกครั้งโดยใช้พาวเวอร์พ้อยท์</p>	
14	การจัดสัมมนาวิชาการ	6	<p>1. ผู้เรียนทั้งชั้นเรียนจัดกิจกรรมการพูดสัมมนา โดยดำเนินการลงทะเบียน ต้อนรับ จัดทำสูจิบัตร ประชาสัมพันธ์ผู้เข้าร่วมงาน บันทึกภาพนิ่ง/ภาพเคลื่อนไหว จัดเตรียมอาหารว่าง ดำเนินการสัมมนา ประเมินผลการจัดงาน เป็นต้น</p> <p>2. ผู้สอนและผู้เรียนช่วยกันสรุปภาพรวมของงานจัดงานสัมมนา</p>	คณาจารย์
15	สรุปผลการจัดสัมมนาวิชาการ	6	<p>1. ผู้เรียนที่รับผิดชอบฝ่ายวิเคราะห์ผลการประเมิน นำเสนอผลการประเมินของแต่ละฝ่าย</p> <p>2. ผู้เรียนแต่ละฝ่าย ช่วยกันวิเคราะห์จุดเด่น และจุดที่ควรพัฒนาของฝ่ายตนเอง</p> <p>3. ผู้เรียนช่วยกันปรับปรุงแก้ไข แผนการจัดกิจกรรมการพูดสัมมนา สำหรับการจัดสัมมนาในอนาคต (แผนการปรับปรุง : Improvement Plan)</p>	คณาจารย์

ลำดับที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวนชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนการสอนและสื่อที่ใช้	ผู้สอน
			4. ผู้เรียนช่วยกันจัดทำรายงานหลังการสัมมนา 5. ผู้สอนและผู้เรียนช่วยกันสรุปผลการจัดกิจกรรมการพูดสัมมนา	

หมายเหตุ 1. แผนการเรียนแนะนำนี้ สามารถปรับเปลี่ยนกิจกรรมการเรียนรู้ให้เป็นไปตามอัตลักษณ์ของหลักสูตรและตามดุลยพินิจของผู้สอน

2. การปฏิบัติกิจกรรมในชั้นเรียนมุ่งเน้นการพัฒนาทักษะต่าง ๆ ให้นักศึกษาฝึกฝนภายใต้คำแนะนำของผู้สอน เพื่อนำไปต่อยอดกับความรู้ของหลักสูตร และเนื้อหาความรู้ในเอกสารประกอบการเรียนควรจัดเป็นกิจกรรมเสริมนอกชั้นเรียน (ไม่เน้นบรรยายเนื้อหาในชั้นเรียน หรืออาจใช้เวลาในการบรรยายเพียง 30-60 นาที) โดยอาจวัดและประเมินผลจากการทำแบบสอบหรือแบบฝึกต่าง ๆ ในชั้นเรียนก่อนเริ่มเรียน

เกณฑ์คะแนนระหว่างภาคการศึกษา

หัวข้อสำหรับการประเมิน	สัปดาห์ที่	ร้อยละ
การเข้าชั้นเรียน ผู้สอนตรวจสอบการเข้าชั้นเรียนของนักศึกษาทุกครั้งก่อนเริ่มต้นกิจกรรมการเรียนรู้ เพื่อประเมินความรับผิดชอบและความตรงต่อเวลา	1-15	5
การประเมินงานรายบุคคล	4, 5, 11, 12, 13, 14	20
การประเมินงานรายกลุ่ม	1, 2, 3, 6, 7, 8, 9, 10	25
การจัดสัมมนา	15	20
คะแนนสอบปลายภาค ผู้สอนประเมินผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ของผู้เรียน โดยวัดจากข้อสอบปรนัยแบบเลือกตอบ 4 ตัวเลือก จำนวน 60 ข้อ	16	30

เกณฑ์ในการตัดเกรด : อิงเกณฑ์

ระดับคะแนน	ช่วงคะแนน	ค่าระดับคะแนน
A	90-100	4.00
B+	85-89	3.50
B	75-84	3.00
C+	70-74	2.50
C	60-69	2.00
D+	55-59	1.50
D	50-54	1.00
E	0-49	0.00

คลิปวิดีโอประกอบการเรียนรายวิชา ภาษาไทยเพื่อพัฒนาความเป็นผู้รอบรู้

ผู้สอนต้องแนะนำให้ผู้เรียนศึกษาความรู้มาก่อนล่วงหน้าจากคลิปวิดีโอในรายวิชา โดยขอแนะนำวิธีการเข้าใช้งาน 3 วิธี ดังนี้

วิธีที่ 1

1. ไปยังเว็บไซต์ www.dusit.ac.th
2. เลือก “แหล่งเรียนรู้ออนไลน์” บนเมนูบาร์
3. เลือก “Gen-Ed content สื่อการเรียนรู้วิชาการศึกษาทั่วไป” ดังภาพที่ 1



ภาพที่ 1

4. เลือก “ภาษาไทยเพื่อพัฒนาความเป็นผู้รอบรู้”

วิธีที่ 2

1. ไปยังเว็บไซต์ www.youtube.com
2. พิมพ์คำว่า “ภาษาไทยเพื่อพัฒนาความเป็นผู้รอบรู้” ลงในช่องค้นหา
3. เลือกคลิปวิดีโอของ SDUChannels

วิธีที่ 3

1. พิมพ์ goo.gl/rTfRQ1
 2. เลือกรับชมคลิปวิดีโอหมดตามอัธยาศัย (จำนวน 10 คลิป ความยาวประมาณ 80 นาที)
-

การส่งเกรด คะแนน มคอ. 5 และผลการประเมิน

ผู้สอนในแต่ละตอนเรียนส่งเอกสารตามกำหนดระยะเวลาของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ไปยังผู้ประสานงานรายวิชาของสำนักฯ โดยนำส่งเอกสารต่าง ๆ ดังนี้

1. รายงานสรุปการตัดเกรด
2. รายงานการตัดเกรด
3. รายงานบันทึกคะแนนนักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียน
4. มคอ. 5 (1 ฉบับ ต่อ 1 ตอนเรียน)
5. ผลการประเมินกระบวนการจัดการเรียนรู้ในรายวิชา

(จากเว็บไซต์ www.eassessment.dusit.ac.th)

ช่องทางการติดต่อผู้เกี่ยวข้อง

ชื่อ-นามสกุล	โทรศัพท์เคลื่อนที่	อีเมล
อ.ดร.ศุภศิริ บุญประเวช	08 9040 5585	Supasiri_boo@dusit.ac.th
อ.พรเพ็ญ เหล็กดีเศษ	08 6956 9321	pp.lekdeesed@gmail.com
นางสาวภัสสิตา เพิ่มเสน	08 0364 3913	patsitapukan@gmail.com

โทรศัพท์ 0 2244 5846
 โทรสาร 0 2241 8375
 เว็บไซต์ <http://learnthai.dusit.ac.th>
