

## รายละเอียดของรายวิชา

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา มหาวิทยาลัยสวนดุสิต  
วิทยาเขต/คณะ/ภาควิชา -

### หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

#### 1. รหัสและชื่อรายวิชา

ชื่อรายวิชาภาษาไทย	1500119	ภาษาไทยเพื่อพัฒนาความเป็นผู้รอบรู้
ชื่อรายวิชาภาษาอังกฤษ	1500119	Thai for Being Scholars

#### 2. จำนวนหน่วยกิต

6 หน่วยกิต 6 (6-0-12)

#### 3. หลักสูตรและประเภทของรายวิชา

หมวดศึกษาศาสตร์ทั่วไป

#### 4. อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาและอาจารย์ผู้สอน

4.1 อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา: อ.ดร.ศุภศิริ บุญประเวศ และคณะ  
4.2 อาจารย์ผู้สอน: คณาจารย์มหาวิทยาลัยสวนดุสิต

#### 5. ภาคการศึกษา/ชั้นปีที่เรียน

ภาคการศึกษาที่ 2 ปีการศึกษา 2562

#### 6. รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน (Pre-requisite) (ถ้ามี)

ไม่มี

#### 7. รายวิชาที่ต้องเรียนพร้อมกัน (Co-requisites) (ถ้ามี)

ไม่มี

#### 8. สถานที่เรียน

ภายในมหาวิทยาลัยสวนดุสิต วิทยาเขตสุพรรณบุรี ศูนย์การศึกษานอกที่ตั้ง และศูนย์การเรียน

#### 9. วันที่จัดทำหรือปรับปรุงรายละเอียดของรายวิชาครั้งล่าสุด

วันที่ปรับปรุงครั้งล่าสุด 21 พฤศจิกายน 2562

## หมวดที่ 2 จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์

### 1. จุดมุ่งหมายของรายวิชา เพื่อให้ผู้เรียน

#### 1.1 พุทธิพิสัย

- มีความรอบรู้และทักษะการใช้ภาษาไทย (ทักษะการฟัง การพูด การออกเสียง การอ่าน และการเขียน) ที่แสดงให้เห็นถึงความถูกต้อง ความงดงาม และความมีสุนทรียะของภาษา

#### 1.2 ทักษะพิสัย

1.2.1 ใช้ทักษะภาษาไทยเพื่อการสื่อสารด้วยการจับประเด็นสำคัญ การตั้งคำถาม การวิเคราะห์ การตีความ และการประเมินค่า

1.2.2 แสดงบุคลิกภาพที่เหมาะสมในการสื่อสารแต่ละสังคม

1.2.3 ใช้ภาษาไทยในฐานะเครื่องมือสำคัญของการเรียนรู้ การติดต่อสื่อสาร และการประกอบอาชีพ

1.2.4 ใช้สื่อเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเพื่อแสวงหาความรู้และการทำงานร่วมกันแบบออนไลน์

#### 1.3 เจตพิสัย

- มีความภาคภูมิใจในการใช้ภาษาไทยให้ถูกต้อง งดงาม และมีความสุนทรียะ ตลอดจนมีมารยาทตามแบบอย่างค่านิยมไทยและความเป็นสวนดุสิต

### 2. วัตถุประสงค์ในการพัฒนา/ปรับปรุงรายวิชา

การจัดการศึกษาและการจัดการเรียนรู้ให้กับบุคคลในยุคปัจจุบัน จำเป็นต้องสอดคล้องกับความเปลี่ยนแปลงของสภาพสังคมและเศรษฐกิจ ตลอดจนการดำเนินชีวิตในสังคมที่มีความเปลี่ยนแปลง และเมื่อภาษาไทยเป็นเครื่องมือที่สำคัญในการสื่อสารและการทำงาน จึงจำเป็นต้องพัฒนาผู้เรียนให้เป็นผู้รอบรู้ โดยสามารถใช้ภาษาไทยแบบบูรณาการที่สะท้อนให้เห็นถึงความงดงามและสุนทรียะของภาษา ตลอดจนแสดงบุคลิกภาพอย่างสง่างามระหว่างการสื่อสารได้อย่างมีประสิทธิภาพ

## หมวดที่ 3 ลักษณะและการดำเนินการ

### 1. คำอธิบายรายวิชา

ใช้ภาษาเพื่อความถูกต้อง ความงดงาม ความมีสุนทรียะของภาษาทั้งทักษะการฟัง การพูด การออกเสียง การอ่าน และการเขียน ใช้ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร โดยจับประเด็นสำคัญจากเรื่องที่อ่านและฟัง ตั้งคำถาม วิเคราะห์ ตีความ และประเมินค่า แสดงถึงบุคลิกภาพและความเป็นผู้รอบรู้ในการใช้ภาษาในฐานะเครื่องมือของการประกอบอาชีพและการติดต่อสื่อสารในแต่ละสังคม

Use of language with accuracy, elegance, and aesthetics, in terms of listening, speaking, pronunciation, reading and writing, use of Thai for communication, by getting main ideas from what is read and listened to, making inquiries, analyses, interpretations and evaluations, to

indicate one's personality and scholarship for the use of Thai as a tool for professional work and communication in each society

## 2. จำนวนชั่วโมงที่ใช้ต่อภาคการศึกษา

บรรยาย การฝึก	สอนเสริม	ปฏิบัติ/งานภาคสนาม/ การฝึกงาน	การศึกษาด้วยตนเอง
90 ชั่วโมง	ตามความต้องการของ นักศึกษาเฉพาะบุคคล	ไม่มี	180 ชั่วโมง

## 3. จำนวนชั่วโมงต่อสัปดาห์ที่อาจารย์ให้คำปรึกษาและแนะนำทางวิชาการแก่นักศึกษาเป็นรายบุคคล

อาจารย์ผู้สอนประจำตอนเรียนกำหนดวัน เวลา ในการให้คำปรึกษา รายกลุ่มและรายบุคคลตามความต้องการของนักศึกษาอย่างน้อย 12 ชั่วโมง/สัปดาห์

### หมวดที่ 4 การพัฒนาผลการเรียนรู้ของนักศึกษา

#### 1. ด้านคุณธรรม จริยธรรม

##### 1.1 ผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

1.1.1 มีคุณลักษณะตามค่านิยมไทยที่ดี ได้แก่ การประพฤติตนตามหลักคุณธรรมจริยธรรม พื้นฐาน มีความรักชาติ ศาสน์ กษัตริย์ ซื่อสัตย์ มีระเบียบวินัย รักษากฎหมาย มีอุดมการณ์ในสิ่งที่ดีงาม มีความกตัญญู มีสัมมาคารวะ รู้จักเคารพผู้ใหญ่ และรู้จักการรักษาวัฒนธรรมและประเพณีไทย

1.1.2 รู้จักประหยัด อดออมตามแนวปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

##### 1.1.4 มีความภูมิใจในความเป็นไทย

1.1.6 ความเป็นคนสุจริต ได้แก่ การมีความรักและศรัทธาในองค์กร ดำรงตนอย่างมีศักดิ์ศรี มุ่งมั่น ท่วมเท ร่วมแรงใจเป็นหนึ่งเดียว ขยันอดทน พากเพียร ใฝ่รู้ มีความประณีตพิถีพิถัน และรู้จริงในสิ่งที่ทำ มีบุคลิกภาพที่เหมาะสม แสดงความเป็นผู้นำและความเป็นคนสุจริตได้อย่างเหมาะสมในทุกสถานการณ์จนเป็นที่ประจักษ์ต่อสาธารณะ

##### 1.2 วิธีสอน

1.2.1 จัดกิจกรรมส่งเสริมความเป็นไทยให้ผู้เรียนเกิดการพัฒนาการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

1.2.2 มอบหมายให้นักศึกษาจัดสัมมนาที่สะท้อนค่านิยมไทยและความเป็นคนสุจริตเป็นรายตอนเรียน

1.2.3 ผู้สอนแสดงออกถึงการเป็นต้นแบบของการประพฤติตามหลักคุณธรรมจริยธรรมพื้นฐาน

##### 1.3 วิธีการประเมินผล

- 1.3.1 ประเมินการเข้าเรียนและการส่งงานของนักศึกษาตามกำหนดเวลา
- 1.3.2 ประเมินระหว่างการประชุมกิจกรรม และการแสดงออกทางพฤติกรรมที่เกิดขึ้นในระหว่างการทำงานร่วมกัน
- 1.3.3 ประเมินความรับผิดชอบและความรักในความเป็นไทยและความเป็นสวนดุสิต
- 1.3.4 วัดเจตคติของผู้เรียนด้านค่านิยมไทยที่ดีหลังเสร็จสิ้นการจัดการเรียนการสอนในแต่ละภาคเรียน

## 2. ด้านความรู้

### 2.1 ผลการเรียนรู้ด้านความรู้

- 2.1.1 มีความรู้อย่างกว้างขวางเพื่อเสริมสร้างความเป็นมนุษย์ที่สมบูรณ์
- 2.1.3 มีความรู้ ความเข้าใจในเรื่องที่เกี่ยวกับตนเองและผู้อื่น สังคม ศิลปวัฒนธรรมและธรรมชาติ
- 2.1.4 มีความรู้ในศาสตร์พื้นฐานที่เกี่ยวข้องกับกลุ่มวิชาสังคมศาสตร์ มนุษยศาสตร์ ภาษา และวิทยาศาสตร์กับคณิตศาสตร์

### 2.2 วิธีสอน

- 2.2.1 ใช้วิธีการจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญด้วยรูปแบบกิจกรรมการเรียนรู้ที่หลากหลาย สอดคล้องกับสาระการเรียนรู้ในแต่ละหัวข้อ
- 2.2.2 เรียนรู้จากสถานการณ์จำลอง การจัดสัมมนา รวมทั้งการแลกเปลี่ยนประสบการณ์จากผู้สอนที่มีความเชี่ยวชาญ
- 2.2.3 จัดกิจกรรมการเรียนรู้ที่ส่งเสริมให้ผู้เรียนได้ศึกษาค้นคว้า เรียนรู้วิธีการแสวงหาความรู้และการสรุปองค์ความรู้ด้วยตนเอง

### 2.3 วิธีการประเมินผล

- 2.3.1 การถาม-ตอบความรู้ที่เรียนในระหว่างการจัดการเรียนรู้
- 2.3.2 การตอบคำถามท้ายบทเรียน
- 2.3.3 การทดสอบปลายภาค
- 2.3.4 การประเมินจากชิ้นงานรวบยอด เช่น รายงาน กิจกรรม บทความ การจัดสัมมนา

## 3. ด้านทักษะทางปัญญา

### 3.1 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

- 3.1.1 มีทักษะในการแสวงหาความรู้ตลอดชีวิตเพื่อพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง
- 3.1.3 มีทักษะการคิดวิเคราะห์และการแก้ไขปัญหา
- 3.1.5 มีทักษะที่จำเป็นในศตวรรษที่ 21

### 3.2 วิธีสอน

- 3.2.1 จัดกิจกรรมการเรียนการสอนที่มีการประยุกต์ใช้ทักษะทางปัญญา เช่น การวางแผนงาน การตัดสินใจแก้ปัญหา การบูรณาการเชื่อมโยงความคิด การวิเคราะห์ สังเคราะห์และสรุป แนวความคิดในการทำรายงาน บทความ การจัดสัมมนา
- 3.2.2 ส่งเสริมการจัดการเรียนรู้ที่เน้นการคิดวิเคราะห์อย่างเป็นระบบ ได้แก่ การคิดเชิงตรรกะ การอภิปรายกลุ่ม
- 3.2.3 จัดกิจกรรมทั้งในและนอกชั้นเรียน โดยมอบหมายให้สืบค้นสารสนเทศด้วยตนเองจากแหล่ง วิทยาการเรียนรู้ต่าง ๆ ที่หลากหลาย

### 3.3 วิธีการประเมินผล

- 3.3.1 การประเมินผลตามสภาพจริงในระหว่างการจัดกิจกรรมที่ส่งเสริมทักษะทางปัญญา
- 3.3.2 การประเมินผลชิ้นงานในรูปแบบต่าง ๆ ได้แก่ รายงาน บทความ การจัดสัมมนา
- 3.3.3 การถาม-ตอบในระหว่างการจัดการเรียนรู้
- 3.3.4 การสอบปลายภาค

## 4. ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

### 4.1 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างตัวบุคคลและความรับผิดชอบ

- 4.1.3 มีทักษะในการประสานงานความร่วมมือในการทำงานเป็นทีม การเป็นผู้นำและผู้ตามที่ดี มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี มีทักษะในการแก้ปัญหาสังคม ได้แก่ การรับรู้ปัญหา การเข้าใจปัญหา การเรียงลำดับความสำคัญของปัญหา และแสวงหาแนวทางการแก้ปัญหาอย่างสันติวิธี
- 4.1.4 มีความเข้าใจในสังคมพหุวัฒนธรรม มีทักษะในการปฏิสัมพันธ์กับผู้อื่นอย่างสร้างสรรค์ ตระหนักและเข้าใจในวัฒนธรรมของสังคมที่ตนเองอาศัยอยู่ รวมทั้งเข้าใจความแตกต่างทาง วัฒนธรรม และสามารถปรับตัวในสังคมพหุวัฒนธรรมได้อย่างเหมาะสม

### 4.2 วิธีสอน

- 4.2.1 จัดการเรียนการสอนที่มุ่งเน้นการจัดกิจกรรมกลุ่มในลักษณะกรณีศึกษาการอภิปราย การสอนโดยการตั้งโจทย์ปัญหาและการแสดงบทบาทสมมติ
- 4.2.2 จัดการเรียนการสอนโดยมอบหมายการทำงานเป็นทีมและให้ใช้กระบวนการกลุ่มทำงานด้วยความเสียสละ
- 4.2.3 ส่งเสริมการทำกิจกรรมที่เป็นสัมมนา และการเข้าร่วมกิจกรรมที่เน้นความช่วยเหลือเกื้อกูล กันในสังคมพหุวัฒนธรรม

### 4.3 วิธีการประเมินผล

- 4.3.1 การประเมินผลการเข้าร่วมกิจกรรมกลุ่มและการทำงานเป็นทีม

4.3.2 สังเกตพฤติกรรม ความเสียสละและจิตอาสาในระหว่างการแข่งขันกิจกรรมกลุ่ม

## 5. ด้านทักษะในการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

### 5.1 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ ที่ต้องพัฒนา

5.1.1 มีความรู้ในการใช้สื่อและข้อมูลสารสนเทศอย่างรู้เท่าทัน

5.1.2 ใช้ภาษาไทยและภาษาอังกฤษในการสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพ

5.1.4 มีทักษะในการใช้คอมพิวเตอร์และสื่อเทคโนโลยีต่าง ๆ ในการทำงานและการสื่อสาร

### 5.2 วิธีการสอน

5.2.1 จัดกิจกรรมการเรียนรู้ที่มีการสร้างสถานการณ์ การจำลองเหตุการณ์ และหรือบทบาทสมมติ เพื่อให้ผู้เรียนได้ใช้ทักษะการอ่าน การเขียน การพูด และการฟังภาษาไทยในการสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพตามข้อกำหนดของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา

5.2.2 มุ่งเน้นการใช้เทคโนโลยีในรูปแบบที่หลากหลายในการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ เช่น การสร้างช่องทางติดต่อสื่อสารระหว่างผู้สอนและผู้เรียนผ่านสื่อออนไลน์ การใช้สื่อสังคมประเภทต่าง ๆ

### 5.3 วิธีการประเมินผล

5.3.1 ใช้วิธีการถาม-ตอบความรู้ที่เกี่ยวข้องในระหว่างการจัดการเรียนรู้

5.3.2 ประเมินจากการจัดสัมมนาหรือชิ้นงานรวบยอดที่มอบหมายให้ใช้ความรู้และทักษะด้านการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีประกอบในการสร้างงาน

## หมวดที่ 5 แผนการสอนและการประเมินผล

## 1. แผนการสอน

สัปดาห์ ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนการสอนและสื่อที่ใช้	ผู้สอน
1	1. ปฐมนิเทศรายวิชา 2. การสื่อสารอย่างผู้รอบ รู้ (1)	6	<p>1. แนะนำและปฐมนิเทศอธิบายการเรียนการสอน วิธีการประเมินผลการเรียน ในรายวิชา รายวิชาภาษาไทยเพื่อพัฒนาความเป็นผู้รอบรู้</p> <p>2. เชื่อมโยงเข้าสู่การบรรยายเชิงอภิปรายเนื้อหา</p> <p>3. เปิดคลิปวีดิทัศน์รายการเพลง คลิปข่าว คลิปวีดิทัศน์ สารคดีทั่วไป ที่มีประเด็นให้อภิปรายได้อย่างหลากหลายและกว้างขวาง และควรอยู่ในความสนใจของคนในสังคม ในหัวข้อความหมายของการสื่อสาร, ความสำคัญของการสื่อสาร, องค์ประกอบของการสื่อสาร, ประโยชน์ของการสื่อสาร, การสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพ Effective ให้นักศึกษารับชม</p> <p>หมายเหตุข้อ 3. (การเลือกเปิดคลิปวีดิทัศน์ รายการเพลง คลิปข่าว คลิปวีดิทัศน์ สารคดีทั่วไป ที่มีประเด็นให้อภิปรายได้อย่างหลากหลายและกว้างขวาง และควรอยู่ในความสนใจของคนในสังคม ขึ้นอยู่กับบริบทของผู้สอนที่มีความเชี่ยวชาญ ในเรื่องนั้น ๆ และบริบทของผู้เรียนเช่นเดียวกัน)</p> <p>4. ขออาสาสมัครผู้แทนนักศึกษา 2-3 คน พุดแสดงความคิดเห็นที่มีต่อคลิปวีดิทัศน์ (หากนักศึกษาแสดงความคิดเห็นไปในทิศทางเดียวกัน ให้ขออาสาสมัครผู้แทนที่มีความคิดเห็นแตกต่างออกไป)</p> <p>5. สรุปความคิดเห็นของนักศึกษา</p> <p>6. แบ่งนักศึกษาออกเป็นกลุ่ม กลุ่มละ 4-6 คน</p>	คณาจารย์

ลำดับที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวนชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนรู้และสื่อที่ใช้	ผู้สอน
			<p>7. มอบหมายให้นักศึกษาแต่ละกลุ่มจัดสัมมนาอภิปรายเกี่ยวกับประเด็น ความหมายของการสื่อสาร, ความสำคัญของการสื่อสาร, องค์ประกอบของการสื่อสาร, ประโยชน์ของการสื่อสาร, การสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพ Effective</p> <p>8. เปิดคลิปวีดิทัศน์รายการโทรทัศน์ ที่นักศึกษานำเสนอแต่ละกลุ่ม ให้นักศึกษารับชมและบันทึกเนื้อหาสำคัญเพื่อนำไปใช้ในการสัมมนาและแลกเปลี่ยนความรู้</p>	
2	การสื่อสารอย่างผู้รอบรู้ (2)	6	<p>1. ผู้สอนบรรยายถึงความหมายของการสื่อสารเพื่อสร้างมนุษย์สัมพันธ์ การสื่อสารทางบวก (positive communication) การสื่อสารด้วยภาพ (Visual Communication) อินโฟกราฟฟิค (Infographic) และแผนผังความคิด (Mind Mapping)</p> <p>2. ผู้สอนกำหนดให้ผู้เรียนแสดงบทบาทสมมติการสื่อสารทางบวก การสื่อสารแบบ You Message และ I Message</p> <p>3. ผู้สอนแบ่งผู้เรียนออกเป็นกลุ่ม ๆ และให้สมาชิกในกลุ่มสร้างแผนผังความคิด (Mind Mapping) ในหัวข้อที่เชื่อมโยงกับอัตลักษณ์หรือความเชี่ยวชาญของนักศึกษาในกลุ่ม</p> <p>4. ผู้เรียนแต่ละกลุ่มออกมานำเสนอผลงาน</p>	คณาจารย์
3	การพัฒนาบุคลิกภาพภายใน และภายนอก	6	<p>1. ให้นักศึกษาทำแบบทดสอบบุคลิกภาพด้วยการให้ดูภาพและเลือกภาพที่ตนเองชอบ จากนั้นผู้สอนสุ่มถามนักศึกษา 3 – 4 คนถึงสาเหตุที่เลือกภาพนั้น แล้วจึงเฉลยความหมายของภาพแต่ละภาพที่บ่งบอกถึงลักษณะนิสัย</p>	คณาจารย์



ลำดับ ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนการสอนและสื่อที่ใช้	ผู้สอน
			<p>และบุคลิกภาพภายนอก บุคลิกภาพภายในที่            ซ้อนเร้นของแต่ละคน</p> <p>2. ผู้สอนตั้งคำถามถึงความสำคัญของการ            พัฒนาบุคลิกภาพ ให้นักศึกษาร่วมกันอภิปราย            แสดงความคิดเห็น ผู้สอนสรุปความคิดเห็นของ            นักศึกษาแล้วเชื่อมโยงเข้าสู่การบรรยายเนื้อหา            ประกอบสื่อ PowerPoint เรื่องการพัฒนา            บุคลิกภาพ</p> <p>3. ให้นักศึกษาทำใบงานกิจกรรมแนวทาง            ในการพัฒนาบุคลิกภาพ โดยให้นักศึกษาสำรวจ            ตัวเองว่ามีบุคลิกภาพภายนอกที่ดีและต้อง            ปรับปรุงอะไรบ้าง และบุคลิกภาพภายในที่ดีและ            ต้องปรับปรุงอะไรบ้าง อย่างน้อยหัวข้อละ 5 ข้อ            พร้อมเขียนแนวทางในการพัฒนาแก้ไขเฉพาะ            บุคลิกภาพที่ต้องปรับปรุง ให้นักศึกษาเก็บใบ            งานนี้ไว้ส่งในสัปดาห์สุดท้ายของการเรียนการ            สอนเพื่อที่จะมีการประเมินผลของการปรับปรุง            จากนั้นผู้สอนเชื่อมโยงเข้าสู่การบรรยายเชิง            อภิปรายเนื้อหาประกอบสื่อ PowerPoint เรื่อง            แนวทางในการพัฒนาบุคลิกภาพ การพัฒนา            บุคลิกภาพภายใน และการพัฒนาบุคลิกภาพ            ภายนอก</p> <p>4. ให้นักศึกษาฝึกปฏิบัติเพื่อพัฒนา            บุคลิกภาพภายนอกในด้านต่าง ๆ โดยเริ่มต้น            จาก</p> <p>4.1 การวางท่วงท่าอิริยาบถที่สง่างาม            อันได้แก่ 1) การยืน 2) การนั่ง 3) การวางมือ            4) การเดิน 5) การไหว้ 6) การกอดอก 7)            การล้างกระเป๋ากางเกง 8) การถือแฟ้มเอกสาร            9) การถือกระเป๋า-การสะพายกระเป๋า 10) การ            รับของส่งของ 11) การก้มลงหยิบของที่มี</p>	

ลำดับ ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนการสอนและสื่อที่ใช้	ผู้สอน
			<p>นำหน้า 12) การก้มลงหยิบของที่มีหน้า หน้า และทำการทดสอบปฏิบัติเป็นกลุ่ม กลุ่มละ 5 - 8 คน</p> <p>4.2 ฝึกปฏิบัติการแต่งหน้า ทำผม โดย เริ่มต้นจาก 1) การแต่งหน้าในชีวิตประจำวัน 2) การแต่งหน้าเพื่อแก้ไขข้อบกพร่อง 3) การ แต่งหน้าไปงาน 4) การทำผมให้เหมาะสมกับ ใบหน้า 5) การทำผมไปงาน</p> <p>5. ให้นักศึกษาฝึกปฏิบัติการแต่งกายผ่าน App จากโทรศัพท์มือถือ หรือคอมพิวเตอร์ โดย ให้ Download applications การแต่งกาย สำหรับผู้หญิง ได้แก่ Woman Costume, International Stylist และการแต่งกายสำหรับ ผู้ชาย ได้แก่ Boyfriend Dress Up Games จากนั้นให้นักศึกษาเข้าไปแต่งกายให้ดูดีเสริม บุคลิก และการแต่งกายให้เหมาะสมกับโอกาส พร้อมทั้งบันทึกภาพการแต่งกายที่สมบูรณ์และ ส่งมาในกลุ่มไลน์ (Line) ของตอนเรียน เพื่อให้ ทุกคนแลกเปลี่ยนเรียนรู้ผลงานของกันและกัน จากนั้นให้โหวตเลือกภาพที่แต่งกายสวยถูกต้อง ตามโจทย์ที่ได้รับมากที่สุด</p> <p>6. ผู้สอนดูผลโหวตที่ นักศึกษาส่งมา ในไลน์กลุ่ม และเลือกผลงานที่ได้รับผลโหวตมาก ที่สุดออกมา 3 คน มานำเสนอหน้าชั้นเรียน ผู้สอนให้คำแนะนำ พร้อมข้อเสนอแนะนักศึกษา แต่ละคนเพื่อการปรับปรุงต่อไป</p> <p>7. ให้นักศึกษาแบ่งกลุ่ม กลุ่มละ 8 – 10 คน มาจับฉลากหัวข้อการแต่งกายไปงานใน โอกาสต่าง ๆ ได้แก่ ไปงานแต่งงาน ไปดู คอนเสิร์ตคาราบาว ไปทะเล ไปเดินเล่นที่</p>	

สัปดาห์ ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนการสอนและสื่อที่ใช้	ผู้สอน
			<p>สยามสแควร์ ไปงานแฟนซี เป็นต้น และให้แต่ละกลุ่มประชุมแบ่งงานเพื่อเตรียมตัวมานำเสนอในรูปแบบการเดินแฟชั่นโชว์ในสัปดาห์หน้า โดยแต่งตัว แต่งหน้า ทำผมให้เข้ากับงานที่จับฉลากไป</p> <p>8. ร่วมกันสรุปผลการทำกิจกรรม และตอบคำถามทบทวนท้ายบท</p>	
4	การพัฒนาบุคลิกภาพในการนำเสนองาน และการเข้าสังคม	6	<p>1. เปิดคลิปวิดีโอรายการ “เทคนิคในการนำเสนองานให้น่าสนใจ” โดยมีคุณธีรพงษ์ เศรษฐวิวัฒน์ เป็นผู้ดำเนินรายการ ความยาว 4 นาที และคลิปวิดีโอรายการ “วิธีการเริ่มการนำเสนอที่ไม่ควรทำ” โดยมีคุณจิน่า จินาฟู เป็นผู้ดำเนินรายการ ความยาว 4 นาที (หรือคลิปรายการที่มีพิธีกรเป็นผู้มีบุคลิกภาพดี เป็นตัวอย่างที่เหมาะสม)</p> <p>2. ให้นักศึกษาร่วมกันอภิปรายแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับบุคลิกภาพการแสดงออกทางสีหน้า ท่าทาง และการพูดของผู้ดำเนินรายการทั้งสองท่าน และเนื้อหาสาระที่ผู้ดำเนินรายการได้นำเสนอ</p> <p>3. ผู้สอนสรุปความคิดเห็นของนักศึกษาแล้วเชื่อมโยงเข้าสู่การบรรยายประกอบการสาธิตประกอบสื่อ PowerPoint เรื่องการพัฒนาบุคลิกภาพภายนอก (การแสดงออกทางสีหน้า ท่าทาง และการพูด)</p> <p>4. ให้นักศึกษาฝึกปฏิบัติเพื่อพัฒนาบุคลิกภาพภายนอกในแสดงออกทางสีหน้า ท่าทาง และการพูด โดยให้นักศึกษาออกมาพูดประกอบการใช้อวัจนภาษาหน้าชั้นเรียน ให้หัวข้อ “ประสบการณ์ที่จดจำไม่มีวันลืม” คนละ 3 นาที (แต่ถ้านักศึกษามีจำนวนเยอะ ให้ผู้สอน</p>	คณาจารย์

สัปดาห์ ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนการสอนและสื่อที่ใช้	ผู้สอน
			<p>ใช้การสุ่ม) โดยพิจารณาประเมินจากบุคลิกภาพ ทุกด้าน</p> <p>5. ผู้สอนบรรยายเชิงอภิปรายประกอบสื่อ PowerPoint เรื่องบุคลิกภาพในการนำเสนอ งานและบุคลิกภาพในการเข้าสังคม</p> <p>6. ให้นักศึกษานำเสนองาน “แฟชั่นโชว์ การแต่งกายไปงานในโอกาสต่าง ๆ” ที่ได้ส่งงาน ไปในสัปดาห์ที่แล้ว โดยแต่ละกลุ่มจะมีพิธีกร และนางแบบ นายแบบที่มาเดินแฟชั่นโชว์ นำเสนอชุดการแต่งกายไปงานที่แต่ละกลุ่มจับ ฉลากไป นำเสนอกลุ่มละ 10 นาที</p> <p>7. ให้นักศึกษาร่วมกันวิจารณ์การนำเสนอ งานของแต่ละกลุ่ม จากนั้นผู้สอนให้คำแนะนำ พร้อมข้อเสนอแนะเพื่อการปรับปรุงต่อไป</p> <p>8. สรุปผลการทำกิจกรรม และตอบ คำถามทบทวนท้ายบท</p>	
5	ธรรมชาติของภาษา	6	ผู้สอนอธิบายความหมาย และความสำคัญของ ภาษา	คณาจารย์
6	หลักภาษา	6	<p>1. ผู้สอนบรรยายถึงการใช้ภาษาในด้านคำ ประโยค และระดับภาษา</p> <p>2. ผู้สอนเปิดวิดีโอทัศน์ เรื่อง Water Crystal and Positive Feeling ให้ผู้เรียนดู และ อภิปรายร่วมกัน</p> <p>3. ผู้สอนแบ่งกลุ่มผู้เรียนให้ศึกษาการใช้ คำในหัวข้อการอ่านคำจากแบบฝึกกิจกรรม เพื่อ หาข้อบกพร่องจากการอ่าน</p> <p>4. ผู้สอนชี้ให้เห็นในประเด็นการอ่านคำที่ ไม่ถูกต้องและแก้ไขข้อบกพร่องดังกล่าว</p>	คณาจารย์

สัปดาห์ ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนการสอนและสื่อที่ใช้	ผู้สอน
			<p>5. ผู้สอนเปิดวิดีโอทัศน์ เรื่อง The Power of Words ให้ผู้เรียนดู และอภิปรายร่วมกัน</p> <p>6. ผู้สอนแบ่งกลุ่มผู้เรียนให้ศึกษาการใช้คำในหัวข้อการเขียนคำจากแบบฝึกกิจกรรมเพื่อหาข้อบกพร่องจากการเขียน</p> <p>7. ผู้สอนเปิดวิดีโอทัศน์เกี่ยวกับระดับของภาษาให้ผู้เรียนดู และอภิปรายร่วมกัน</p> <p>8. สรุปผลการทำกิจกรรม และตอบคำถามทบทวนท้ายบท</p>	
7	การฟังเพื่อความเป็นผู้รอบรู้	6	<p>1. ทบทวนความรู้เดิมของนักศึกษาจากเนื้อหาในสัปดาห์ที่แล้ว</p> <p>2. เชื่อมโยงเข้าสู่การบรรยายเชิงอภิปรายเนื้อหา “การฟังเพื่อความเป็นผู้รอบรู้”</p> <p>3. เปิดคลิปวิดีโอทัศน์รายการเพลง คลิปข่าว สารคดี คลิปวิดีโอทัศน์ทั่วไป ที่มีประเด็นให้อภิปรายได้อย่างหลากหลายและกว้างขวาง และควรอยู่ในความสนใจของคนในสังคม ให้นักศึกษารับชม</p> <p>4. ขออาสาสมัครผู้แทนนักศึกษา 2-3 คน พุดแสดงความคิดเห็นที่มีต่อคลิปวิดีโอทัศน์ (หากนักศึกษาแสดงความคิดเห็นไปในทิศทางเดียวกัน ให้ขออาสาสมัครผู้แทนที่มีความคิดเห็นแตกต่างออกไป)</p> <p>5. สรุปความคิดเห็นของนักศึกษา</p> <p>6. แบ่งนักศึกษาออกเป็นกลุ่ม กลุ่มละ 4-6 คน</p> <p>7. มอบหมายให้นักศึกษาแต่ละกลุ่มจัดสัมมนาอภิปรายเกี่ยวกับประเด็น โดยให้นักศึกษาเลือกรายการหัวข้อที่สนใจในประเด็น</p>	คณาจารย์

ลำดับ ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนการสอนและสื่อที่ใช้	ผู้สอน
			<p>“การฟังเพื่อความเป็นผู้รอบรู้” (หรือหัวข้อที่สอดคล้องกับสื่อที่นำมาใช้)</p> <p>8. จำลองห้องเรียนเป็นห้องสัมมนาทางวิชาการ โดยให้นักศึกษาแต่ละกลุ่มกำหนดบทบาทของตนเองเป็นพิธีกรนำการสัมมนา และผู้สัมมนา (นักศึกษาต่างกลุ่มและผู้สอนเป็นผู้เข้าฟังการสัมมนา) เพื่อแลกเปลี่ยนความคิดของของนักศึกษาแต่ละกลุ่ม โดยการสุ่มเรียกกลุ่มที่มีความพร้อมที่สุดออกมาสัมมนา กำหนดเวลาของการสัมมนา กลุ่มละ 25-30 นาที</p>	
8	การพูดเพื่อความเป็นผู้รอบรู้ (1)	6	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. ผู้เรียนทำแบบทดสอบก่อนเรียน</li> <li>2. ผู้สอนแบ่งกลุ่มผู้เรียน กลุ่มละ 3-5 คน ให้ผู้เรียนแต่ละกลุ่มช่วยกันวิเคราะห์ปัญหาจากการสนทนาในปัจจุบันในรูปแบบของแผนที่ความคิด จากนั้นแต่ละกลุ่มออกมานำเสนอหน้าชั้นเรียน โดยเพื่อนกลุ่มอื่นๆช่วยกันวิเคราะห์ปัญหา ว่าปัญหาที่เพื่อนพบนั้น เป็นปัญหาที่กลุ่มตนเองพบเหมือนกันหรือไม่ อย่างไร</li> <li>3. ผู้เรียนแต่ละกลุ่มช่วยกันคิดวิธีการแก้ปัญหาจากการสนทนาที่พบ</li> <li>4. ผู้เรียนจับคู่กัน เพื่อออกมาจับสลากการพูดสนทนาในประเด็นต่างๆ จากนั้นผู้เรียนแต่ละคู่ออกมาสนทนาเรื่องดังกล่าวหน้าชั้นเรียน โดยผู้เรียนคนอื่นจะช่วยกันวิเคราะห์การสนทนาของทั้งคู่</li> <li>5. ผู้เรียนจับกลุ่ม กลุ่มละ 3-5 คน เพื่อออกแบบรายการการสัมภาษณ์ ทั้งนี้สมาชิกในกลุ่มทุกคนจะต้องเป็นทั้งผู้ให้สัมภาษณ์ และผู้สัมภาษณ์ โดยรูปแบบรายการจะต้องมีความน่าสนใจ ทั้งนี้แต่ละกลุ่มจะมีเวลาเพียงกลุ่มละไม่เกิน 10 นาที</li> </ol>	คณาจารย์

ลำดับที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวนชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนการสอนและสื่อที่ใช้	ผู้สอน
			6. ผู้เรียนทำแบบทดสอบหลังเรียน	
9	การพูดเพื่อความเป็นผู้รอบรู้ (2)	6	<p>1. ผู้เรียนแต่ละคนจับสลาก เพื่อจัดลำดับในการพูดนำเสนองาน โดยแต่ละคนจะมีเวลาพูดนำเสนองานเพียงคนละ 5 นาที เท่านั้น ขณะที่ผู้เรียนคนหนึ่งกำลังพูดนำเสนองานหน้าชั้นเรียน ผู้เรียนคนอื่น ๆ จะสังเกตและประเมินการพูดของเพื่อนด้วย</p> <p>2. ผู้เรียนพูดนำเสนองานตามลำดับที่ได้รับ โดยเมื่อผู้เรียนแต่ละคนนำเสนอเสร็จ ผู้สอนจะสุ่มผู้เรียนที่นั่งฟังแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับการพูดนำเสนอของเพื่อน และผู้สอนก็จะให้คำแนะนำเป็นรายบุคคลเช่นกัน</p> <p>3. เมื่อผู้เรียนทุกคนพูดนำเสนองานจนครบ ผู้สอนมอบหมายให้ผู้เรียนสรุปจุดเด่น และจุดที่ควรปรับปรุงของตนเอง ในรูปแบบแผนที่ความคิด เพื่อเป็นการทบทวนและประเมินตนเอง</p> <p>4. ผู้สอนและผู้เรียนอภิปรายสรุปร่วมกันเกี่ยวกับ เทคนิคและบุคลิกภาพที่ดี ในการพูดนำเสนอ</p> <p>5. ผู้เรียนจับกลุ่ม กลุ่มละ 3-5 คน เพื่อค้นหา “แนวทางการพูดสัมมนา” โดยให้ผู้เรียนในแต่ละกลุ่ม นำเสนอในรูปแบบแผนที่ความคิดหน้าชั้นเรียน</p> <p>6. ผู้เรียนแต่ละกลุ่ม ช่วยกันออกแบบการพูดสัมมนาของกลุ่มตนเอง จากนั้นออกมานำเสนอหน้าชั้นเรียน โดยให้เพื่อนแต่ละกลุ่มช่วยกันโหวตว่ากลุ่มใด มีรูปแบบการสัมมนาที่น่าสนใจที่สุด เพื่อที่จะเลือกเป็นหัวข้อในการจัดสัมมนาของตอนเรียน</p>	คณาจารย์

สัปดาห์ ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนการสอนและสื่อที่ใช้	ผู้สอน
10	การอ่านเพื่อพัฒนา ความเป็นผู้รอบรู้	6	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. ผู้สอนให้นักศึกษาร่วมกันอภิปราย ความสำคัญของการอ่านในการพัฒนาตนเอง</li> <li>2. แบ่งกลุ่มให้ผู้เรียนหาแอปพลิเคชันที่มี ประโยชน์เกี่ยวกับสาขาวิชาเอกของผู้เรียน และนำเสนอหน้าชั้นเรียน</li> <li>3. ผู้สอนอธิบายกลวิธีการอ่าน</li> <li>4. ให้ผู้เรียนแบ่งกลุ่มฝึกการอ่านจับ ใจความจากใบงาน</li> <li>5. ให้ผู้เรียนเล่นเกมบทบาทสมมติเรื่อง สำนวน สุภาษิต คำพังเพย และร่วมกันวิเคราะห์ ความหมาย โดยใช้กลวิธีการอ่านตีความ และ การวิเคราะห์ความ</li> <li>6. ให้ผู้เรียนเลือกบทเพลงที่มีคุณค่า นำมาวิเคราะห์ในด้านแนวคิด ศิลปะในการใช้ ภาษา และจัดแสดงกิจกรรมนำเสนอโดยใช้การ แสดงประกอบบทเพลง</li> <li>7. ให้ผู้เรียนนำข่าวจากหนังสือพิมพ์มาฝึก การอ่านเพื่อการสรุปความ และขยายความ</li> <li>8. มอบหมายให้นักศึกษาฝึกการอ่าน วิเคราะห์บทความเป็นการบ้าน และนำมาส่งใน สัปดาห์ต่อไป</li> </ol>	คณาจารย์
11	การเขียนเพื่อพัฒนา ความเป็นผู้รอบรู้ (1)	6	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. ผู้สอนให้ผู้เรียนร่วมกันอ่านคำประพันธ์ เกี่ยวกับการใช้ภาษา</li> <li>2. ผู้สอนให้ผู้เรียนร่วมกันแปลความหมาย แสดงทัศนะ อภิปรายเนื้อหาของคำประพันธ์นั้น โดยเชื่อมโยงเข้ากับวิชาชีพตามสาขาวิชาของ ผู้เรียน</li> <li>3. ผู้สอนให้ผู้เรียนสืบค้นข้อมูลเรื่อง “ปัญหาในการเขียน” จากโปรแกรมเสิร์ชเอนจิน</li> </ol>	คณาจารย์



ลำดับที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวนชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนการสอนและสื่อที่ใช้	ผู้สอน
			<p>จากนั้นจึงร่วมกันแสดงทัศนะเกี่ยวกับปัญหาการเขียนในปัจจุบัน</p> <p>4. ผู้สอนบรรยายเนื้อหาบทเรียนให้แก่ผู้เรียน โดยยกตัวอย่างงานเขียนประเภทต่าง ๆ ในชีวิตประจำวันประกอบการบรรยาย</p> <p>5. ผู้สอนมอบหมายให้ผู้เรียนทำแบบฝึกหัดการเขียน เรื่อง “เมื่อฉันต้องเขียนคำร้อง” เป็นรายบุคคล</p> <p>6. ผู้สอนให้ผู้เรียนร่วมกันเลือกประเด็นการเขียนได้อย่างเสรีมา 1 ประเด็น</p> <p>7. ผู้เรียนเขียนคำร้องตามประเด็นที่ได้ตกลงกันไว้ลงในกระดาษเอสี่</p> <p>8. ผู้เรียนส่งกระดาษที่เขียนคำร้องให้ผู้สอนตรวจ</p> <p>9. ผู้สอนนำผลงานการเขียนของผู้เรียนแต่ละคนมาอภิปรายร่วมกัน และให้ข้อเสนอแนะ</p> <p>10. ผู้สอนและผู้เรียนร่วมกันสรุปเนื้อหาเกี่ยวกับการเขียนในชีวิตประจำวัน</p>	
12	การเขียนเพื่อพัฒนาความเป็นผู้รอบรู้ (2)	6	<p>1. ผู้สอนนำข้อความเชิงสุนทรียภาพอย่างสร้างสรรค์จากสื่อต่าง ๆ เช่น สื่อสิ่งพิมพ์ สื่อภาพยนตร์ ฯลฯ แล้วสนทนาสิ่งที่ฟัง / ดู ร่วมกัน</p> <p>2. ผู้สอนเปรียบเทียบข้อความจากสื่อที่ฟัง / ดู ให้ผู้เรียนเห็นความแตกต่าง</p> <p>3. ผู้สอนและผู้เรียนสนทนาอภิปรายจากสิ่งที่ฟัง / ดู ร่วมกัน</p>	คณาจารย์

ลำดับ ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนการสอนและสื่อที่ใช้	ผู้สอน
			<p>4. ผู้สอนอธิบายเนื้อหาบทเรียน การเขียนเชิงสุนทรียภาพอย่างสร้างสรรค์ เพื่อความเป็นผู้รอบรู้ โดยการใช้พาวเวอร์พ้อยท์</p> <p>5. แบ่งกลุ่มผู้เรียน ศึกษาบทเรียน เรื่อง การเขียนเชิงสุนทรียภาพอย่างสร้างสรรค์ (บทที่ 8) จากเอกสารประกอบการเรียน</p> <p>6. ผู้เรียนแต่ละกลุ่มส่งตัวแทนจับฉลาก เพื่อศึกษาเรื่องสั้น / บทร้อยกรอง จากใบความรู้ แล้ววิเคราะห์เชิงสุนทรียภาพ เรื่องที่ศึกษา</p> <p>7. ตัวแทนกลุ่มนำเสนอผลงานที่ศึกษา</p> <p>8. ผู้เรียนและผู้สอน สนทนาอภิปราย เรื่องจากที่ตัวแทนแต่ละกลุ่มนำเสนอร่วมกัน</p> <p>9. ผู้สอนสรุปเนื้อหาบทเรียน การเขียนเชิงสุนทรียภาพอย่างสร้างสรรค์อีกครั้ง โดยใช้พาวเวอร์พ้อยท์</p>	
13	การเขียนเพื่อพัฒนา ความเป็นผู้รอบรู้ (3)	6	<p>1. ผู้สอนเปิดวิดีโอตัวอย่าง ภาพยนตร์หรือบทเพลง ที่ใช้ภาษาเชิงสร้างสรรค์ให้ผู้เรียนฟัง / ดู แล้วสนทนาถึงสิ่งที่ฟัง / ดูร่วมกัน</p> <p>2. ผู้สอนเปรียบเทียบการใช้ข้อความธรรมดา กับภาษาเชิงสร้างสรรค์จากสิ่งที่ ฟัง / ดู ให้ผู้เรียนเห็นความแตกต่าง</p> <p>3. ผู้สอนและผู้เรียนวิเคราะห์และวิจารณ์สิ่งที่ฟัง / ดูร่วมกัน</p> <p>4. ผู้สอนอธิบายเนื้อหาบทเรียนการเขียนวิจารณ์อย่างสร้างสรรค์ เพื่อความเป็นผู้รอบรู้ โดยใช้พาวเวอร์พ้อยท์</p> <p>5. แบ่งกลุ่มให้ผู้เรียนศึกษาบทเรียน เรื่อง การวิจารณ์อย่างสร้างสรรค์ (บทที่ 8) จากเอกสารประกอบการเรียน</p>	คณาจารย์

สัปดาห์ ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนรู้และสื่อที่ใช้	ผู้สอน
			<p>6. ผู้เรียนแต่ละกลุ่มส่งตัวแทนจับฉลากเพื่อศึกษาในประเด็นการวิจารณ์ผลงานด้านศิลปกรรม, การวิจารณ์</p> <p>ผลงานด้านภาพยนตร์หรือละคร และการวิจารณ์ผลงานด้านวรรณกรรม</p> <p>7. ตัวแทนกลุ่มนำเสนอผลงานที่ศึกษา</p> <p>8. ผู้เรียนและผู้สอนสนทนา อภิปราย จากที่ตัวแทนแต่ละกลุ่มนำเสนอร่วมกัน</p> <p>9. ผู้สอนสรุปเนื้อหาบทเรียน การเขียนวิจารณ์เชิงสร้างสรรค์อีกครั้งโดยใช้พาวเวอร์พ้อยท์</p>	
14	การจัดสัมมนาวิชาการ	6	<p>1. ผู้เรียนทั้งชั้นเรียนจัดกิจกรรมการพูดสัมมนา โดยดำเนินการลงทะเบียน ต้อนรับ จัดทำสูจิบัตร ประชาสัมพันธ์ผู้เข้าร่วมงาน บันทึกภาพนิ่ง/ภาพเคลื่อนไหว จัดเตรียมอาหารว่าง ดำเนินการสัมมนา ประเมินผลการจัดงาน เป็นต้น</p> <p>2. ผู้สอนและผู้เรียนช่วยกันสรุปภาพรวมของการจัดงานสัมมนา</p>	คณาจารย์
15	สรุปผลการจัดสัมมนาวิชาการ	6	<p>1. ผู้เรียนที่รับผิดชอบฝ่ายวิเคราะห์ผลการประเมิน นำเสนอผลการประเมินของแต่ละฝ่าย</p> <p>2. ผู้เรียนแต่ละฝ่าย ช่วยกันวิเคราะห์จุดเด่น และจุดที่ควรพัฒนาของฝ่ายตนเอง</p> <p>3. ผู้เรียนช่วยกันปรับปรุงแก้ไข แผนการจัดกิจกรรมการพูดสัมมนา สำหรับการจัดสัมมนาในอนาคต (แผนการปรับปรุง : Improvement Plan)</p> <p>4. ผู้เรียนช่วยกันจัดทำรายงานหลังการสัมมนา</p> <p>5. ผู้สอนและผู้เรียนช่วยกันสรุปผลการจัดกิจกรรมการพูดสัมมนา</p>	คณาจารย์

## 2. แผนการประเมินผลการเรียนรู้

กิจกรรมที่	ผลการเรียนรู้	วิธีการประเมิน	สัปดาห์ที่ประเมิน	สัดส่วนของการประเมินผล
1	1.1.1	การตรวจสอบรายชื่อ	สัปดาห์ที่ 1-15	5%
2	1.1.1, 1.1.2, 1.1.4, 2.1.4, 3.1.1, 5.1.2	การประเมินงานรายบุคคล	สัปดาห์ที่ 4, 5, 11, 12, 13, 14	20%
3	1.1.1, 1.1.6, 2.1.4, 3.1.1, 3.1.3, 4.1.3, 5.1.1, 5.1.2, 5.1.4	การประเมินงานรายกลุ่ม	สัปดาห์ที่ 1, 2, 3, 6, 7, 8, 9, 10	25%
4	1.1.1, 1.1.2, 1.1.4, 2.1.4, 3.1.1, 3.1.3, 3.1.5, 4.1.3, 5.1.1, 5.1.2, 5.1.4	การจัดสัมมนา	สัปดาห์ที่ 15	20%
5	2.1.4, 3.1.1, 3.1.3, 5.1.2	การสอบปลายภาค	สัปดาห์ที่ 16	30%

หมายเหตุ: ใช้เกณฑ์การประเมินผลแบบอิงเกณฑ์

## หมวดที่ 6 ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน

## 1. เอกสารและตำราหลัก

คณาจารย์หลักสูตรภาษาและการสื่อสาร. (2560). ภาษาไทยเพื่อพัฒนาความเป็นผู้รอบรู้. กรุงเทพฯ: มหาวิทยาลัยสวนดุสิต.

## 2. เอกสารและข้อมูลสำคัญ

- กรรณิการ์ อัครดรเดชา. (2550). *การสื่อสารเพื่อการโน้มน้าวใจ*. กรุงเทพฯ: ภาควิชาการ  
ประชาสัมพันธ์ คณะนิเทศศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย.
- กิจมานอญญ์ โรจนทรัพย์. (2555). *แบบเรียนภาษาไทยจากใจครูลิลลี่*. พิมพ์ครั้งที่ 12. กรุงเทพฯ: ณ  
เพชร.
- กิตติชัย พินโน. (2554). *ภาษากับการสื่อสาร*. พิมพ์ครั้งที่ 2. กรุงเทพฯ: มหาวิทยาลัยศิลปากร.
- เกรียงศักดิ์ เจริญวงศ์ศักดิ์. (2556). *นักฟังชั้นเซียน: ศิลปะการเป็นนักฟังในงานธุรกิจและ  
ชีวิตประจำวัน*. กรุงเทพฯ: ซัคเซส มีเดีย.
- จรัลวิไล จรุงญโรจน์. (2557). *ภาษาในบริบทสังคมและวัฒนธรรม*. กรุงเทพฯ: สำนักพิมพ์  
มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์.
- จิรวัดน์ เพชรรัตน์ และอัมพร ทองใบ. (2555). *ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร*. กรุงเทพฯ: โอเดียนสโตร์.  
\_\_\_\_\_. (2556). *การอ่านเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิต*. กรุงเทพฯ: โอเดียนสโตร์.
- ฉวีลักษณ์ บุญยะกาญจน. (2557). *จิตวิทยาการอ่าน*. กรุงเทพฯ: สุวีริยาสาส์น.
- ดวงมน จิตรจำนง. (2553). *โครงการโลกทัศน์และพลังทางสุนทรียะในวรรณกรรมไทย (2520-2547)*.  
กรุงเทพฯ: สำนักงานกองทุนสนับสนุนการวิจัย.
- ทัศน์ัย สุนทรวิภาค. (2553). *การเขียนโฆษณา*. ปทุมธานี: สำนักพิมพ์มหาวิทยาลัยกรุงเทพ.
- นพมาศ ธีรเวคิน. (2551). *ทฤษฎีบุคลิกภาพและการปรับตัว*. พิมพ์ครั้งที่ 4. กรุงเทพฯ: สำนักพิมพ์  
มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์.
- นิภาพรรณ ศรีพงษ์. (2549). *ภาษาไทย การฟัง การอ่าน การพูด การเขียน*. นครราชสีมา:  
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน วิทยาเขตภาคตะวันออกเฉียงเหนือ.
- ภินท์ ภารตม. (2557). *เอนหลังฟัง: ศิลปะการฟังอย่างลึกซึ้ง*. กรุงเทพฯ: สวนเงินมีมา.
- วรวรรณ ศรียาภัย. (2553). *การเขียนเชิงราชการ: หนังสือราชการ รายงานการประชุม ภาษาไทย  
และภาษาอังกฤษ*. พิมพ์ครั้งที่ 3 แก้ไขปรับปรุง. นนทบุรี: สัมปชัญญะ.  
\_\_\_\_\_. (2557). *การเขียนเพื่อการสื่อสาร*. พิมพ์ครั้งที่ 2 ฉบับปรับปรุง. กรุงเทพฯ: สำนักพิมพ์  
แห่งจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย.
- วราลี ศรีธธา. (2552). *การพูดเพื่อประสิทธิผล*. กรุงเทพฯ: โอเดียนสโตร์.
- วัชรพล วิบูลยศรีน. (2556). *การพัฒนารูปแบบการเรียนการสอนแบบผสมผสานตามแนวการสื่อสาร  
แบบมีส่วนร่วมโดยใช้เทคนิคการเขียนรอบวงบนสื่อสังคมเพื่อเสริมสร้างความสามารถด้าน  
การเขียนวิพากษ์เชิงสร้างสรรค์สำหรับนักศึกษาปริญญาตรี*. วิทยานิพนธ์ปริญญาตรี  
บัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีและสื่อสารการศึกษา คณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์  
มหาวิทยาลัย.
- วัฒนา แซ่มวงษ์. (2556). *การเขียนบทความ*. กรุงเทพฯ: โอเดียนสโตร์.
- วารินทร์ ลินสูงสุด. (2542). *ศิลปะการฟัง: วิธีปรับปรุงการฟังที่ทำงาน ที่บ้านและในชุมชน*. กรุงเทพฯ:  
สายใจ.
- วิทยากร เชียงกุล. (2559). *ทำไมจึงควรอ่านหนังสือคลาสสิก*. กรุงเทพฯ: แสงดาว.
- วิชาญ ฐานะวุฒม์. (2554). *มหัศจรรย์แห่งการเขียน*. กรุงเทพฯ: ศยาม.

- วีรวัดน์ อินทรพร. (2550). *สุนทรียภาพของโคลงในวรรณคดีไทย: การสืบทอดและการสร้างสรรค์วารสารภาษาและวรรณคดีไทย*. 24(ธ.ค. 2550), 343-370.
- ศรีเรือน แก้วกังวาล. (2554). *ทฤษฎีจิตวิทยาบุคลิกภาพ: รู้เรา รู้เขา*. พิมพ์ครั้งที่ 16. กรุงเทพฯ: หมอชาวบ้าน.
- ศักดิ์ดา บัณฑิตเพ็ชร. (2552). *บุคลิกภาพและมรรยาทวัฒนธรรม*. พิมพ์ครั้งที่ 2. กรุงเทพฯ: คณะนิเทศศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย.
- ส. ศิวรักษ์. (2558). *ราชสีห์แห่งการพูด*. กรุงเทพฯ: สยามปริทัศน์.
- สถาบันภาษาไทย สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน. (2546). *แนวการอ่านวรรณคดีและวรรณกรรม*. กรุงเทพฯ: สถาบันฯ.
- สถาบันวิจัยระบบสาธารณสุข. (2549). *สุนทรียะสนทนา 'วิกฤตความสัมพันธ์ระหว่างผู้ป่วยกับแพทย์'*. นนทบุรี: สถาบันฯ.
- สมชาติ กิจยรรยง. (2557). *กลยุทธ์การบริหารจากการอ่านคน*. กรุงเทพฯ: เพชรประกาย.
- สมศรี สุกมณีนันท์. (2556). *บุคลิกภาพ*. พิมพ์ครั้งที่ 3. กรุงเทพฯ: ศยาม.
- สมิต สัจฉกร. (2552). *การพูดต่อชุมชน*. พิมพ์ครั้งที่ 3. กรุงเทพฯ: สายธาร.
- สิทธิ์ อีรสรณ์. (2557). *เทคนิคการเขียนบทความวิชาการ*. พิมพ์ครั้งที่ 3. กรุงเทพฯ: สำนักพิมพ์แห่งจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย.
- สุกิจ ศุกกิจเจริญ. (2558). *พลังแห่งการพูด*. กรุงเทพฯ: อมรินทร์.
- สุทธิ ชัตติยะ. (2552). *ศาสตร์การเขียน*. พิมพ์ครั้งที่ 2 ฉบับปรับปรุงแก้ไข. กรุงเทพฯ: สถาบันวิทยุกระจายเสียงแห่งประเทศไทยเพื่อการศึกษา กรมประชาสัมพันธ์.
- สุรเดช โชติอุดมพันธ์. (2555). *ศาสตร์แห่งวรรณคดีคือตรีศิลป์: ทฤษฎี สุนทรียะ สังคม*. กรุงเทพฯ: ศูนย์วรรณคดีศึกษา คณะอักษรศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย.
- อรวรรณ ปิรันธน์โอวาท. (2552). *การสื่อสารเพื่อการโน้มน้าวใจ*. พิมพ์ครั้งที่ 5. กรุงเทพฯ: สำนักพิมพ์แห่งจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย.
- โอบัส แก้วจำปา. (2556). *เทคนิคการเขียน*. กรุงเทพฯ: โอเดียนสโตร์.

### 3. เอกสารและข้อมูลแนะนำ

Wiboolyasar, W. (2016). Creative criticism writing for e-world: Design for blended classroom in 21<sup>st</sup> century. In S. Kadry (Ed.), *Trends of E-Systems: Concept, Development and Applications*. New Jersey: Apple Academic Press.

## หมวดที่ 7 การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของรายวิชา

### 1. กลยุทธ์การประเมินประสิทธิผลของรายวิชาโดยนักศึกษา

นักศึกษาทุกคนประเมินประสิทธิผลของรายวิชา ทั้งวิธีการสอน การจัดกิจกรรมในชั้นเรียน สื่อการสอน และผลการเรียนรู้ที่ได้รับ ตลอดจนเสนอแนะเพื่อการปรับปรุงรายวิชา ด้วยแบบสอบถามความคิดเห็นของนักศึกษาที่มีต่อการจัดการเรียนการสอนและคณาจารย์ในหลักสูตรภาษาไทย

## 2. กลยุทธ์การประเมินการสอน

ในการเก็บข้อมูลเพื่อการประเมินการสอน ได้แก่ จากผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนรู้ของนักศึกษาและการทวนสอบผลประเมินการเรียนรู้

## 3. การปรับปรุงการสอน

อาจารย์ผู้ประสานงานรายวิชา และอาจารย์ผู้สอนร่วมกันระดมสมองกำหนดกลยุทธ์วิธีการสอนจากผลการประเมินประสิทธิผลของรายวิชา แล้วจัดทำ มคอ. 5 รายงานรายวิชาทุกภาคการศึกษา

## 4. การทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาในรายวิชา

อาจารย์ผู้ประสานงานรายวิชา และอาจารย์ผู้สอนจัดการประชุมร่วมกันทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาในรายวิชาโดยการสุ่มประเมินข้อสอบและความเหมาะสมของการให้คะแนน ทั้งคะแนนดิบและระดับคะแนนของรายวิชา 60% ของรายวิชาทั้งหมดในความรับผิดชอบของหลักสูตร

## 5. การดำเนินการทบทวนและการวางแผนปรับปรุงประสิทธิผลของรายวิชา

อาจารย์ผู้ประสานงานรายวิชา และอาจารย์ผู้สอนสร้างระบบการทบทวนประสิทธิผลของรายวิชา โดยพิจารณาจากผลการประเมินการสอนโดยนักศึกษา การรายงานรายวิชาโดยอาจารย์ผู้สอน หลังการทบทวนประสิทธิผลของรายวิชาภายในหลักสูตร และนำเข้าที่ประชุมการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ระดับคณะโดยผ่านคณะกรรมการบริหารคณะฯ อาจารย์ผู้สอนรับผิดชอบในการทบทวนเนื้อหาที่สอน ผลการประชุมการทบทวนผลสัมฤทธิ์ และกลยุทธ์การสอนที่ใช้ เพื่อสรุปวางแผนพัฒนาปรับปรุงสำหรับใช้ในปีการศึกษาถัดไป